

Q&A

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ที่	คำถาม	คำตอบ
1	กรณีที่โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินเรียนฟรี 15 ปี เกินจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากนักเรียนมีการย้ายโรงเรียนจะต้องทำอย่างไร	กรณีสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 ธันวาคม (นักเรียนลดลง) ให้สถานศึกษาเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไป ซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป สำหรับกรณีนักเรียนย้าย ให้สถานศึกษาต้นทางแจ้งรายละเอียดรายการพร้อมหลักฐานที่นักเรียนได้รับจัดสรรให้สถานศึกษาปลายทางทราบ
2	กรณีที่โรงเรียนออกเช็คไปแล้ว ร้านค้าทำหายจะต้องทำอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ร้านค้าแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน 2. ร้านค้านำสำเนาบันทึกประจำวันมอบให้โรงเรียนเป็นหลักฐาน 3. โรงเรียนแจ้งระงับการจ่ายเช็ค โดยนำหลักฐานสำเนาการแจ้งความไปยื่นต่อธนาคารเพื่อประกอบการระงับการจ่ายเช็คฉบับนั้น 4. โรงเรียนออกเช็คใบใหม่ให้กับร้านค้า
3	โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนรายหัวไปจ้างครูอัตราจ้างได้หรือไม่	<p>สามารถทำได้ เงินอุดหนุนรายหัว สามารถใช้ใน 3 ลักษณะ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินงาน 3. งบลงทุน <p>แนวทางการใช้จ่ายเงิน ขอให้โรงเรียนศึกษา แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งกลุ่มนโยบายและแผน สพป. เชียงราย เขต 4 ได้แจ้งหนังสือเวียนให้โรงเรียนทราบแล้ว</p>

ที่	คำถาม	คำ ตอบ
4	เมื่อโรงเรียนเข้าระบบการรับบริจาคเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กับกรมสรรพากรแล้ว และระบบสามารถพิมพ์เอกสารหลักฐาน ไปรับรองการบริจาคจากในระบบได้ โรงเรียนสามารถนำเอกสารดังกล่าวใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่ และไม่ต้องเขียนใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่	โรงเรียนไม่สามารถนำไปรับรองการบริจาคมาใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้ โรงเรียนยังต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้บริจาคเช่นเดิม เพื่อใช้เป็นหลักฐานการรับเงินจากผู้บริจาคและปฏิบัติตามระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 2 การรับเงิน ข้อ 79 ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้น ออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่เป็นการรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือการรับเงินอื่นใดที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงินหรือเป็นการรับเงินตามคำขอเบิกเงินจากคลัง หรือเป็นการได้รับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ของส่วนราชการในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบรรดหนึ่ง
5	นักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการย้ายออก ลากออก และไม่สามารถรับเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ควรทำอย่างไร	กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการย้าย ลากออกและไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ให้สถานศึกษา ส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้ 3.1 โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดั้นสังกัด 3.2 เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืน ส่วนกลาง 3.3 โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการและจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือ นำส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ที่	คำถาม	คำตอบ
6	<p>ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในกรณีที่โรงเรียนเปิดเรียนแบบสลับวันมาเรียนจะมีวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันอย่างไร</p>	<p>ให้โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวันให้เป็นไปตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04188/ ว 426 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เรื่อง การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563</p>