

Q & A ถาม - ตอบ งานการเงิน

คำถาม	คำตอบ
<p>1.ทำไมข้าราชการครู และผู้รับบำนาญ จึงต้องมีเงินเดือนคงเหลือ ร้อยละ 30 และหากมีเงินเดือนคงเหลือไม่ถึงร้อยละ 30 ควรทำอย่างไร</p>	<p>ด้วยศาลปกครองกลางได้พิพากษาให้กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551 โดยจะต้องมีเงินคงเหลือเข้าบัญชีหลังจากหักหนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของรายรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้ดำเนินการตามคำสั่งศาลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 โดยเรียงลำดับรายการหักหนี้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2.กองทุน กบข./กสจ./หนี้บำเหน็จค้ำประกัน 3.หนี้กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. (ถ้ามี) 4.หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู 5.หนี้โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ชกส.) 6.หนี้ธนาคารออมสิน โครงการเงินกู้ ชพค. ชพส. 7.เงินสงเคราะห์ฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อสมาชิกครูสภา ชพค 8.เงินสงเคราะห์ฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อสมาชิกครูสภาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม ชพส. 9.หนี้ธนาคารออมสิน โครงการเงินกู้พัฒนาชีวิตครู 10.หนี้ธนาคารออมสิน โครงการเงินกู้สวัสดิการ 11.หนี้ธนาคารกรุงไทย โครงการเงินกู้สวัสดิการ 12.หนี้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 13.เงินสวัสดิการชมรมลูกจ้าง 14.ค่าเบี้ยประกันไทยสมุทร, AIA, สยามสมิล์ <p>เป็นต้น</p> <p>ผู้ที่มีเงินเดือนคงเหลือต่ำกว่าร้อยละ 30 จะถูกปรับลดการหักหนี้ลง และให้ไปชำระเพิ่มเติมเอง ตรวจสอบการหักชำระหนี้จากสลิปเงินเดือนในเดือนนั้นๆ</p>

<p>2.เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกค่าการศึกษาบุตรมีอะไรบ้าง</p>	<p>เอกสารประกอบการเบิกค่าการศึกษาบุตร มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) ทั้งนี้ข้อ 4 ให้ระบุจำนวนเงินตามใบเสร็จของสถานศึกษา และไม่ต้องระบุจำนวนเงินในข้อ 5 และข้อ 8 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. ประกาศของโรงเรียน มหาวิทยาลัย สถานศึกษาอื่นๆ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น 4. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร (ใบเกิด) หรือสำเนาทะเบียนบ้านบุตร ผู้เบิกเซ็นรับรองด้วย <ol style="list-style-type: none"> 5. สำเนาใบอนุญาตของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีเป็นสถานศึกษาเอกชน 6. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรับรองบุตร กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส ผู้เบิกเซ็นรับรอง 7. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ การศึกษาของบุตร (กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการต่งหน่วยเบิก แนบทุกครั้งที่ส่งเบิก)
<p>3.เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลมีอะไรบ้าง</p>	<p>ใบเสร็จมีอายุ 1 ปี ให้ตรวจสอบทุกครั้งว่าสถานพยาบาล/โรงพยาบาล ได้ใส่รหัสเบิกจ่ายหรือไม่ เนื่องจากการเบิกจ่ายต้องใช้รหัสในการตรวจสอบอัตราการเบิกตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ผู้มีสิทธิ (ผู้เบิก) เซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยให้แนบเอกสารประกอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้มีสิทธิ (เบิกค่ารักษาสำหรับตนเอง) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ 7131 1.2 ใบเสร็จรับเงิน 1.3 หากเปลี่ยนชื่อให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี) กรณีเจ้าของสิทธิไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือพิการ ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลสั่งให้มีผู้ดูแลด้วยทุกครั้ง 1.2 คู่สมรส <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ 7131 2.2 ใบเสร็จรับเงิน

	<p>2.3 สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>2.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านคู่สมรส</p> <p>1.3 บิดา - มารดา</p> <p>3.1 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ 7131</p> <p>3.2 ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>3.3 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสิทธิ (ผู้เบิก) หากในสำเนาทะเบียนไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชนของบิดา/มารดา ให้แนบสำเนาบัตรของบิดา/มารดา เนื่องจากต้องระบุในการเบิก</p> <p>1.4 บุตร (อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ หากอายุเกิน 20 ปีไม่สามารถเบิกได้)</p> <p>4.1 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ 7131</p> <p>4.2 ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>4.3 สำเนาทะเบียนบ้านบุตร หรือสำเนาใบสูติบัตร (ใบเกิด)</p>
4.เอกสารขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ มีอะไรบ้าง	<p>เอกสารการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ มีดังนี้</p> <p>1.แบบ สรจ.3</p> <p>2.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด</p> <p>3.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด</p> <p>4.สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด</p>