สรุปประเด็นคำถาม – คำตอบที่บ่อย (FAQ)

ข้อ	คำถาม	ค้าตอบ	หมายเหต
🗢 พร	บ./กฎกระทรวง/ระเบียบ จัดชื้อจัดจ้างฯ		
໑.	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR		
0 .0	งานก่อสร้างจะต้อง ทำร่างขอบเขตงาน ด้วยหรือไม่	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดร่างขอบเขตงานของงาน ไว้เฉพาะงานซื้อและงานจ้างทั่วไป สำหรับงาน ก่อสร้างกำหนดให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งหากหน่วยงานของรัฐมีกองช่าง กองออกแบบ ก็ สามารถมอบให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	७๖ มี.ค. ୭๕๖๑
		เต สาหรบหน่วยงานเตเมมกองชาง กองออกแบบ หน่วยงานอาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นที่มี กองช่าง กองออกแบบ หรือจะจ้างเอกสารออกแบบ ตามหมวด ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ก็ได้	
ඉ.២	หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการ งานก่อสร้าง มีหน้าที่อย่างไร ตามระเบียบข้อ ๒๑ ในกรณีจ้างก่อสร้าง	จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ พัสดุไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างตาม ระเบียบ ข้อ ๒๒ (๒)	ଡିଚ ୟି.ମ. ୭ଝିଚ୍ଚ
ଭ.ണ	การจัดหาพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะหรือไม่	โดยหลักการต้องจัดทำ ตามข้อ ๒๑ เว้นแต่การ จัดหาตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสอง กรณีจำเป็น เร่งด่วนอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ ที่ไม่อาจ คาดหมายไว้ก่อนได้และดำเนินการตามปกติไม่ทัน	ଉଝଁ พ.ମ. ୭ଝଁଚର
ଉ.ଝ	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ที่ กค(กวจ) ococ. ๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้แบบรูปรายการงานก่อสร้างจะต้อง ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ แต่กองช่องของ อปท. ไม่มีผู้ที่ได้รับ ใบอนุญาตดังกล่าว เป็นผู้รับรองจะสามารถใช้ แบบรูปรายการดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างได้ หรือไม่	งานจ้างก่อสร้างจำเป็นต้องให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ เป็นผู้รับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พรบ.วิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ หาก อบต.ไม่มีผู้ออกแบบหรือ รับรองแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๑ ให้ขอความร่วมมือ กับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อนก็ได้ แต่ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือก็สามารถจ้างเอกชน ออกแบบได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๒-๑๖๐	ඉ⊄ී ₩. ମ. ២ ໕ ට ඉ
ിമ.	การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป		9 1 ¹⁰ 18
ຍ.໑	การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่ อย่างไร	ตามหนังสือแจ้งเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ococ.m/ วดต๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องเปิดเผยราคากลาง แต่ยังคงต้องบันทึก ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด โดยไม่ต้องแนบแบบ ปปช	ରଝ พ.ମ. ୭ଝିଚର

หน้า ด

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		๑-๐๗ แต่อย่างใด	
ම.ම	การจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ ตามระเบียบ	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓)	රේ W.P. මර්ට
	ข้อ ๒๒ ช่องราคากลางถ้าไม่ต้องเผยแพร่ราคา	กำหนดให้มีราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	
	กลางจะต้องใส่วงเงินราคากลางด้วยหรือไม่	ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีราคากลาง	
		ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน สำหรับการ	
		เปิดเผยราคากลางกรมบัญชีกลางได้ปรับวงเงินการ	
	-	เปิดเผยราคากลางจากเดิมวงเงินการจัดหาเกิน	
		๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงินการจัดหาเกิน	
	41	๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง	
	A	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ด๓๒ ลงวันที่ ๑๔	
		มีนาคม ๒๕๖๑	
່ ອ.ຄ	ค่ารับรองในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษา	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานขององค์กรปกครอง	ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม	
	ส่วนท้องถิ่น ในส่วนของค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง	๒๕๖๑ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการ	
	และเครื่องดื่ม ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม	รับรองบุคคลภายนอก ตามตาราง ๑ ลำดับ ๑๔ เป็น	
	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐	รายการที่ต้องดำเนินการภายใต้พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ	
	หรือไม่	พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	MUC	สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน	
	INN WEEKS	หรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๒ ลำดับ ๒	
		เป็นรายการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.	
		การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ต้องดำเนินการ	Y
		จัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติฯ ส่วนค่าอาหารที่	
		เกิดจากการรับรองดังกล่าว ซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัด	
		อบรมหรือจัดประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารนั้นต้อง	
		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพรบ.ฯ ด้วย	
୭.๔	กรณีจัดประชุมสภา ขององค์กรปกครองส่วน	การดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	oć W.P. මද්ටo
	ท้องถิ่น มีการเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ	ไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามพรบ.การ	
	เครื่องดื่ม ได้รับการยกเว้น ตามหนังสือ	จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)	เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่	
	o๔o๕.๒/ ว ๑๑๙ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่	กค (กวจ) ๐๔๐๒.๕/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม	
	อนุโลมให้ไม่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างๆ	๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย	
	พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยหรือไม่	ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗	
		มีนาคม ๒๕๖๑ ก็ได้กำหนดการจัดหาอาหาร อาหารว่าง	
		และเครื่องดื่ม สำหรับกรณีดังกล่าวไว้ในตาราง 🖢 ซึ่ง	
		เป็นกรณีที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพรบ.ฯ แต่อย่างใด	
ම.දේ	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ การจ้างรื้อถอน	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ เจตนาคือบำรุงรักษาให้อยู่	୦୯ พ.ମ. ୭୯୦୦
	เครื่องปรับอากาศ ถือเป็นการจ้างดำเนินการใน	ในสภาพใช้งานได้ปกติ หรือการรื้อถอนครุภัณฑ์	
	งานก่อสร้างตามความหมายที่กำหนดใน ว.๑๑๒	ต่างๆ รวมถึงการจ้างในลักษณะดังกล่าว ที่ไม่ใช่	
	หรือไม่	การซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติม เพื่อให้เกิดการใช้	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ประโยชน์ที่มากขึ้นกว่าเดิม ถือเป็นการจ้างเหมาบริการ	
		ไม่เข้าความหมายของงานจ้างก่อสร้างตาม ว.๑๑๒	
ේ.ම	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ลิตร	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนวันที่ ๙ เมษายน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	และไม่มีภาชนะจัดเก็บที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,000	๒๕๖๑ ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือฉบับ	
	บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังคงใช้	ดังกล่าว ซึ่งการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน	
	แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ)	๑୦,୦୦୦ ลิตร และ ไม่มีภาชนะจัดเก็บ ได้รับการ	
	o๔๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕ หรือไม่	ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตาม	
	และต้องดำเนินการในระบบ e-GP หรือไม่	หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๒ ลง	
		วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	
		ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน	
		๒๕๖๑ จะต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการ	
		วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	
		ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วด๗๙	
		ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ แนวทางปฏิบัติในการ	
		จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตาม	
		ภารกิจของหน่วยงานของรัฐ	
୭.୩	กรณีการเช่าอาคาร ที่มีค่าบริการส่วนกลางด้วย	ค่าบริการส่วนกลางถือเป็นค่าบริการอื่นเกี่ยวกับ	୦୯ พ.ค. ୭୯୦୦
	จะต้องดำเนินการอย่างไร	การเช่า ดังนั้น หากหน่วยงานมีการเช่า	
	IMM Wals	อสังหาริมทรัพย์และมีค่าบริการส่วนกลางรวมอยู่	
		ด้วย ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง	
		ว่าด้วยการจัดซื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.	Y
	UI ~	b๕๖୦ ข้อ ๙๕	
ಠ.ಡ	การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติผู้มีสิทธิยืนเสนอ	จำเป็น เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื่อจัด	໑໕ ມີ.ຢ. ២໕ວ໑
	ราคาในงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้น	จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแบบ	
	ไป จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องกำหนดให้	ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วย	
	ผู้เสนอราคาต้องเป็น "นิติบุคคล" เท่านั้น	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย	
		แบบเอกสารดังกล่าวได้กำหนดให้การประกวด	
		ราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่	
		๑,୦୦୦,୦୦୦ บาท ขึ้นไป ผู้ยืนข้อเสนอต้องเป็นนิติ	
		บุคคลตามกฎหมาย (ตามหนังสือ ว. ๔๑๐ ลว. ๒๔	
		୩.୩. ୭୯୦୦)	
ព	ີ 35 e-bidding	୍ ସ୍ <u></u> ଥାହ ତ	
 ୩.୭	การจดซอจดจางดวยวธ e-bidding หากปรากฏวา	ตามระเบยบกระทรวงการคลงวาดวยการพัสดุๆ	ରଟ
	มพูยนเสนอเพยงรายเดยวหรอมผูยนขอเสนอหลาย	พ.ศ. ๒๕๖๐ ฃย ๕๖ วรรคหนง กาหนดเหกรณ	
	รายแต่ถูกต่องตรงตามเงอนเขทกาหนดเพยงราย เฉี้นอนออะดีนสาวให้สาวอื่นสาวไม่	พงกลาวตองมการตอรองราคา เมวาราคาทเสนอ	
	เดยวและราคาทเสนอเมสูงกวางบบระมาณ หาก	สูงหวอดากวาวงเงนงบบระมาณ 	
	เพละเรางานการณาเพลา พิชารณาแลวเหนวาม เพละเวลาแลวะสื่องเอ็ญเวละส่วนในโรงไป เพละเวลาเอาะสื่องเอ็ญเวละส่วนในเรางไม่ได้ เกิดเป็นไม้สายเป็นเวลาไม่ได้ เกิดเป็นไม้สายเป็นเวลาไม่ได้ เกิดเป็นไม้เกิดเป็นไม้เกิดเป็นเวลาไม่ได้ เกิดเป็นไม้เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม้เกิดเป็นไม่เกิด เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม้เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเนิดเม็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเนิดเม่าเกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเม่าเกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเมาเกิดเม่าเกิดเป็นไม่เกิดเป็นไม่เกิดเมาเนิดเมาเล่าเกิดเมาเล่าเกิดเมาเล่าเกิดเมาเกิดเมาเล่าเกิดเมาเล่าเกิดเมาเก เกิดเม่นไม่เกิดเม่นไม่เกิดเม่นู้เกิดเมาเล่าเกิดเมาเล่าเกิดเม่นไม่เกิดเมาเล่าเกิดเม่นไม่เกิดเมาเล่าเกิดเมาเล่าเกิดเมาเล่าเกิด เกิดเม่นไม่เกิดเมาเล่าเกิดเม่นไม่เล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่		
	เหตุผสสมควรราจระดำเนนการต่อเบเตยเมต่อง		
	ยกเสกการบระกวดราคาฯ คณะกรรมการพจารณา		

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ผลฯ ต้องเรียกผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาต่อรอง ราคาก่อนทุกครั้งหรือไม่		
ຕ .ໄອ	กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียง รายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็น ควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลา อุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๗ ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๖๖ วรรคสองก่อนหรือไม่ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญา	กรณีดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ วรรคสอง โดยให้หน่วยงานของ รัฐสามารถลงนามในสัญญาได้ โดยไม่ต้องรอให้ล่วง พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ แจ้งเวียนตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ରଝ ମ.พ. ២๕๖๑
ຄ.ຕ	กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานควรกำหนดราคาอย่างไร และเมื่อมี การยกเลิกการประกวดราคาฯ และดำเนินการ จัดหาใหม่หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อเอกสาร รายเดิมหรือไม่	 ๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนด ราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐเสีย ไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่าย ส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่าย ในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา ๒. ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น และ มีการประกวดราคาฯ ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสาร ประกวดราคาฯ ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสาร ประกวดราคาอีก 	ගේ බ.₩. ២໕`⊃ග
କ.ଙ	กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย กรณีนี้หน่วยงานสามารถเรียกผู้เสนอราคามาลง นามในสัญญา โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลา อุทธรณ์ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้หรือไม่	กรณีดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้น ระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือใน กรณีที่มีการอุทธรณ์เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ทำการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง ก่อน จึงจะเรียกผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไว้ มาลงนามในสัญญาได้ ส่วนการดำเนินการตาม หนังสือดังกล่าวนั้น เป็นกรณีที่มีผู้เข้ามายื่น ข้อเสนอเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาเพียง รายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็น ควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ จึงไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์	ອວ ນີ້.ຄ. ອ໕ວ໑
ຕ .໕	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ebidding วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานต้องนำร่างประกาศและเอกสาร ประกวดราคาฯ ขึ้นเผยแพร่เพื่อรับฟังความ คิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ เนื่องจากต้องเร่ง ก่อหนี้ผูกพันให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้ง หนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้	ଡିଚ ସି.ମ. ଡିଝିରେ

			-
ຕ . ວ	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หน่วยงาน สามารถกำหนดให้ผู้เสนอราคานำพัสดุที่เสนอมา แสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบได้หรือไม่ และต้อง กำหนดให้นำมาก่อนหรือหลังวันเสนอราคากี่วัน และสามารถกำหนดให้นำมาเสนอได้มากกว่า ๑ วันหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างที่มีความ จำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะกำหนด เงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำ ตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบ หรือนำเสนองานได้ ตามวันและเวลา ณ สถานที่ที่ หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้กำหนดเป็นวันใด วันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้กำหนด มากกว่า ๑ วันทำการได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้อง ไม่เกิน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา	bວ มี.ค. ๒๕๖๑
ണ. ๗	กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ แล้วเลือกพิจารณาราคาต่อ รายการ จำนวน ๒ รายการ ปรากฏว่ารายการที่ ๑ มีผู้มายื่นข้อเสนอรายเดียว และผ่านการ พิจารณา ส่วนรายการที่ ๒ มีผู้มายื่นเสนอราคา ๓ ราย ผู้ชนะคือ คนที่ผ่านการพิจารณาและ เสนอราคาต่ำสุด กรณีนี้ ต้องรอให้พ้นระยะเวลา การอุทธรณ์ ๗ วันทำการนับจากวันประกาศผู้ ชนะราคาพร้อมกันหรือไม่ จึงจะเรียกผู้ชนะทั้ง ๒ รายการมาทำสัญญาได้	ไม่ต้องรอทำสัญญาพร้อมกัน สามารถเรียกผู้ชนะ รายการที่ ๑ มาลงนามในสัญญาได้เลย เนื่องจาก เป็นผู้ที่เข้ามายื่นข้อเสนอรายเดียวและผ่านการ พิจารณา จึงไม่ต้องรออุทธรณ์ ส่วนรายการที่ ๒ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงาน ของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างต่อไปได้ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญาได้	bວ ນີ້. ຄ . ອ໕ວ໑
ຄ .ເຈັ	กรณีที่บริษัทฯ ยื่นเอกสารเข้ามาในระบบไม่ ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทสามารถขอ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๒) วรรคสอง กำหนดว่า ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจ สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอราย ใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปล สาระสำคัญ ที่ เสนอไว้แล้วมิได้ และหาก คณะกรรมการเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดไว้ ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นออกจากการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น	ରଝ พ.ମ. ୭୯୨୦
୶	วิธี e-market	2	
۵.۵ <i>بو</i>	การซอครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๖ ล้านบาท หากมีครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ใน ระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) จะต้องแยกออก แล้วจัดหาโดยวิธี e-market หรือสามารถจัดซื้อ พร้อมกันโดยวิธี e-bidding ได้เลย	หากการซีอครุภัณฑ์ดังกล่าว มีจำนวน ๑ รายการ ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานของรัฐ สามารถแยกออกมาดำเนินการจัดหาโดยวิธี e- market ได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	ରଝଁ พ.ମ. ୭ଝିତର

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
ଝଁ .୭	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องยื่น	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่น	ี้ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	เอกสารผ่านทางระบบ e-GP หรือไม่อย่างไร	เอกสารผ่านระบบ e-GP โดยต [้] ามระเบียบข้อ ๗๔ (๒)	
		การยื่นซองข้อเสนอให้ดำเนินการตามระเบียบๆ	
		ข้อ ๖๘ โดยอนุโลม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ	
		หนังสือเชิญชวนจะต้องผนึกซองจ่าหน้าถึงประธาน	
		คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้ง	
		นั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐ ผู้ดำเนินการจัดหา	
		โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรอง	
		เอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา	
		ว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	
୍ର .୭	การทำหนังสือเชิญชวนให้เข้าเสนอราคากับ	ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา	ගඳ
	หน่วยงานภาครัฐ ในวิธีคัดเลือก สามารถเชิญ	๕๕(๒) กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ	
	ผู้ประกอบการที่อยู่คนละจังหวัดกับพื้นที่ดำเนิน	ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้า	
	โครงการ หรือจังหวัดที่ตั้งหน่วยดำเนินการ เข้า	ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมิได้กำหนดข้อห้ามไม่ให้เชิญ	
	เสนอราคาได้หรือไม่	ผู้ประกอบการนอกพื้นที่ให้เข้าเสนอราคา ดังนั้น	
		หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจดำเนินการได้	
		ตามความเหมาะสม	
ഭ്.ണ	การจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ดำเนินการถึงขั้นตอน	วิธีคัดเลือก เมื่อได้ส่งหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่น	ඉඳ พ.ค.
	การเข้ายื่นข้อเสนอราคาของผู้ค้าต่อคณะกรรมการ	ข้อเสนอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
	แล้ว หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการ	เงื่อนไขได้ ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิก	
	พิจารณาในบางประเด็นจะสามารถทำได้หรือไม่	โครงการแล้วดำเนินการใหม่ก็สามารถกำหนด	Y
		เงื่อนไขใหม่ได้	
e	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) ยกเว้น (ข)		
්. ම.	กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องซืออะไหล่ ซึ่งโดย	การจัดหาพัสดุในกรณีที่มีข้อจำกัดทางเทคนิค	ରଙ୍କ พ. ค.
	สภาพต้องใช้ยี่ห้อที่ใช้ประกอบได้เท่านั้น ซึ่งยี่ห้อ	จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และยี่ห้อ	
	ดังกล่าวมีตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศที	ดังกล่าวมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเพียงรายเดียว	
	ทางบริษัทสาขาผู้ผลิตให้สิทธิการขายกับ	กรณีนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหา	
	หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค)	
	จัดหาด้วยวิธีได		
ම.ේ	กรณีหน่วยงานของรัฐ ได้ด้าเนินการจ้าง	หากเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากพัสดุเดิมที่เคย	රේ W.P.
	มหาวทยาลัย พัฒนาไปรแกรมใช้ในงานของ	จัดซ้อจัดจางไวแลว หน่วยงานสามารถดำเน้นการ	
	หนวยงานของรฐโดยเฉพาะ จำนวน ๒ โปรแกรม	จดหาตาม พรบ.พิสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธี	
	เดยการจางดงกลาวเดดาเน่นการภายไตระเบียบ	เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ได้ ทั้งนี้	
	พสดุเดม และขณะนมความจาเปนตองจาง	มูลคาของพสดุทจะทาการจดซอจดจางเพมเตม * ปีประการเชิง ซี่	
	ดาเนนการ Phase ๒ ตอเนองจากเปรแกรมเดม	จะตองเมสูงกวาพสดุทเดทาการจดซอจดจางครง	
	และตองมการจางดูแลระบบ และImplement	กอน แตหากมูลคาการจดหาครงเหมสูงกวาตอง	
	พฒนาเนบางสวนตอเนองทุกบ จะตอง	ตาเนนการจดหาดวยเหตุผลอน ทเขาตาม ตัวถึงการไว้ตองและ	
	ตาแนนการจางตามระเบยบเดมหรอเหมอยางเร กาะนะสั่นส่วนเสียงเห็นของเห็นอยางเรา กาะนะสั่นส่วนเสียงเห็นของเห็นอยางเรา กาะนะครับสั่น การจางเห็นอยางเรา กาะนะการจางตามระเบยบเดมหรอเหมอยางเรา กาะนะการจางตามระเบยบเดมหรอเมองเรา กาะนะการจางตามระเบยบเดมหรอเนา กาะนะการจางเรา กาะนะการจางตามระเบยบเลมหรอเนยบเลมหรอเนยบเลมหรอเนยบางเรา กาะนะการจางเรา การจางเรา การงการจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา การจางเรา	ขอกาหนดเวตามมาตรา ๕๖ วรรคหนง	
່ວ.ຓ	การจดซอทดน เพอจดท่าบอฝังกลบขยะมูลฝอย	ดาเนนการจดหาดวยวธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา	ବଝଁ พ.ค. ୭ଝଁ୍ରବ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ต้องจัดซื้อวิธีอะไร และ มีขั้นตอนวิธีดำเนินการอย่างไร	 ๕๖ (๒) (ช) ดำเนินการเจรจาต่อรองโดยคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบๆ ข้อ ๒๕(๔) ซึ่งแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินการตามที่ กำหนดในระเบียบๆ ข้อ ๗๘(๑) (จ) 	
ଚ.ଙ	กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะซื้อแบตเตอรี่ ซึ่งเป็น พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนวงเงินเกิน ๕ แสน จะต้องดำเนินการโดยวิธีใด	หากเป็นการจัดซื้อแบตเตอรี่ตามกฎกระทรวง สามารถจัดซื้อโดยตรงกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา๕๖ (๒)(ซ) แต่ หากไม่ประสงค์จะซื้อกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารก็ สามารถใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือคัดเลือกก็ได้ แล้วแต่กรณี	ඉඳ ₩.Ҏ. ២໕්ටඉ
ప .డ	การจัดซื้อหนังสือแบบเรียนของโรงเรียน วงเงิน ๑,୦୦୦,୦୦୦ บาท ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	หากพัสดุ (แบบเรียน) ที่จะจัดหาเข้าความหมาย เป็นพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง เรื่องกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ซ) และมาตรา ๕๖ วรรคสอง กำหนดให้ดำเนินการจัดหากับ องค์กรที่กฎกระทรวงกำหนดก่อน หากไม่ได้ผล ถึง จะดำเนินการจัดหาจากผู้ค้าทั่วไปด้วยวิธี e- bidding	ରଝ พ.ମ. ७๕๖๑
ର୍ଷ	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ฃ)		U
ଟା.ଭ	งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับ งานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่	โดยหลักการ การกำหนดผลงานการก่อสร้างห้ามกำหนด เว้นแต่ มีความจำเป็นจะกำหนดผลงานงาน ก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่ เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการ	ພວ มี.ค. ພ໕ວ໑
ଟା.୭	กรณีเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ของทาง ราชการแล้วเกิดยางรั่ว ต้องปะยาง ถือเป็นกรณี เร่งด่วนหรือไม่ และต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือไม่	หากเป็นการซื้อในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดย ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติ ได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง คือ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานของความเห็นชอบต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็น หลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ดังนั้นกรณีนี้ จึงไม่ ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ	ພວ ນີ້.ຄ. ຍແວດ
ଟା.ଲ	อปท.จำเป็นต้องซื้อวัสดุ เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดเหตุวาตภัย วงเงิน ๒ แสนบาท จะต้อง ดำเนินการตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หรือ (ง)	ในกรณีที่มีวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ก็ได้	ରଝଁ พ.ମ. ७๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
ଖ.ଙ୍କ	การจัดหาพัสดุ สำหรับการเตรียมการรับเสด็จ	หากมีรายการที่ต้องดำเนินดำเนินการในวงเงินไม่	୦୯ W.ମ. b୯୦୦
	ต้องปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอะไร	เกิน ๑๐,๐๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดหาตาม	
		หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด	
		จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)	
		o๔o๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้	
		หากมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน	
	-	๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตาม	
		มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	
ଖ.ଝ	การซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	රේ W.P.
	การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้ได้กับการ	ที่ได้การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ	
	จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทหรือไม่	๒๒ ให้ใช้กับรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ	
		บริหารงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด	
		งานและการจัดประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาม	
		รายการที่กำหนดไว้ในตาราง ๑ ตามที่แจ้งไว้ใน	
	MANY AND	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด	
		จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค	
		(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	
ಸ	คณะกรรมการ	KKING IV	
ಡ.೦	กรณีจัดจ้างล่ามในต่างประเทศ ด้วยวิธี	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ (๑) คณะกรรมการตรวจ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	เฉพาะเจาะจง สามารถตรวจรับพัสดุงานนั้นใน	รับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ณ	
	ต่างประเทศไ <mark>ด้หรื</mark> อไม่	ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้	Y
		ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ	
		สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง	
		จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน	
ಡ.២	สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เป็นคณะกรรมการ	ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้ห้าม แต่เพื่อให้การ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่	บริหารสัญญามีประสิทธิภาพ และมีการสอบทานการ	
		ทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบา	
		ข้อ ๑๗๘ มีหน้าที่หลักในการควบคุมงานก่อสร้างและ	
		รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจ	
		รับพัสดุทราบเป็นระยะ และหน้าที่ของคณะกรรมการ	
		ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ มี	
		หน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของ	
		ผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมาและตรวจรับพัสดุเมื่อผู้	
		รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน ดังนั้น	
		โดยหลักการจึงไม่ควรเป็นคน ๆ เดียวกัน	
๘.ണ	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงาน	กระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทน	ରଟ୍ଟ
	ก่อสร้าง ขณะนี้สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และอ้าง	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ดังนั้น	
	ระเบียบหรือหนังสือเวียนฉบับใด	จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้	
ಷ.ಷ	การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จ่ายได้	ปัจจุบันอัตราค่าตอบแทนของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ในอัตราเท่าใด และอ้างระเบียบฯ หรือ หนังสือเวียนฉบับใด	คือ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่องาน ตามหนังสือกระทรวง การคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ แต่กรมบัญชีกลางกำลังจะแก้ไข อัตราค่าตอบแทน และกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้ ที่มีหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งอยู่แล้ว เพื่อให้การ จ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น	
ಡ.೬	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ จะไปเป็น คกก. ตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่แค่ตีความว่าถ้าไปเป็น จะไม่ได้รับค่าตอบแทน	 สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่มีสิทธิ์ ได้รับค่าตอบแทนตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ 	ຫວ ນີ້.ຄ. ຫ໕ວ໑
લ.૪	กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีประเด็นต้องรอคำตอบด้านเทคนิค หรือ ผลทดสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ ไม่สามารถพิจารณาผลด้านคุณสมบัติได้ภายใน กำหนดเวลา ๕ วันทำการตามคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการ ต้องดำเนินการอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถขอขยายเวลา ตามความจำเป็น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ วรรคสอง "ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงาน ผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงาน ล่าซ้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น"	ගෙී ₩.Ҏ. ២໕්ටම
ୟ.ମ	การนับระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการ พิจารณาผล ที่กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ แล้วเสร็จกี่วันนั้น จะเริ่มนับเมื่อไหร่และสิ้นสุดวัน ใด	คณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องดำเนินการ รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบ ให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลา(วันที่)ที่กำหนดไว้ในคำสั่ง แต่งตั้ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่เสนอราคาเป็นต้นไป ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบๆ ข้อ ๒๕ หน่วยงานจะต้องกำหนด ระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย	୦୯ ୩.ମ. ୭୯୦୦
લ.લ	กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการ แต่งตั้ง ได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่ เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย หรือโยกย้าย หน่วยงาน จะต้องดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการใหม่หรือไม่	ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการตรวจให้ ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ตามข้อเท็จจริง สำหรับในระบบ e-GP เนื่องจาก ปัจจุบันยังไม่มีขั้นตอนการแก้ไขกรรมการ ดังนั้น จึงให้หน่วยงานนำคำสั่งกรรมการฯ ที่แก้ไขมา ประกอบการตรวจรับของการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการดังกล่าว	໑໕ ມີ.ຍ. ២໕ຉ໑
ನ	การจัดทำสัญญา/บริหารสัญญา		
	แบบสัญญาของคณะกรรมการนโยบายฯ		
ଝ.୭	ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญา	แบบสัญญาใดที่คณะกรรมการนโยบายยังไม่ได้ก ^ำ หนด ให้ใช้แบบสัญญาเดิมทีเคยปฏิบัติต่อไปก่อน จนกว่า	ରଝ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างๆ	คณะกรรมการนโยบายจะกำหนดแบบสัญญาเพิ่มเติม	
	พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการกำหนดสัญญาโดยความเห็นชอบ	โดยเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา	
	ของอัยการสูงสุด จำนวน ๑๔ สัญญา แต่ไม่ได้	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด	
	กำหนดแบบสัญญาจ้างทั่วไปไว้ ดังนั้นกรณึงานจ้าง	ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๓	
	ทั่วไปหน่วยงานจะต้องไซ้สัญญาแบบได	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
ය.ම	กรณีมีการลงนามในสัญญาตามแบบเดิม ก่อนวันที	ถ้ามีการลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์	ගේ
	๒๐ กุมภาพนธ ๒๕๖๑ หนวยงานภาครฐตองแกเข	๒๕๖๑ เหหนวยงานภาครฐเชแบบสญญาเคมนนโดตอโป	
	สญญาเหเบนเปตามแบบสญญาทคณะกรรมการ	แต่ถามการลงนามเนสญญาตงแต่วนท ๒๐ กุมภาพนธ	
	นเยบายา บระกาศกาทนตทรอเม	๑๕๖๑ เป็นหนีเป็หน่ายงานหยุ่งเขแบบสญญาเหม ๑๐๐๗๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	
~~~~~	อรณีถือพื้อสัญญา "แมนสัญญาวัวเก่าสร้าง"	ตามพศณะกรรมการนเอบ เอบระกาศกาหนต	
6/.611	าเวเนงที่ที่เดียงใน แบบถียูญ เงางก่อสุราง	การแก่ เวทาสญญาง เงกอสวางงะต่องกาทนต	ର୍ତ୍କ W.M. ଅହୁରୁଡ଼ି
	งายู่หนุว กรุง เกิด เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	เงยนเขและทศกเกเนฑสญญาแบบบวบวาศาเต	
	ง เกาหดดงเฉยเกิเกิ เขากกว่าว่าแม่ เหม่างจาก	(ค่า N) ต เมมตศณะ รงงุมนตรแงงต เมทนงลอล เนก	
		[ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [	
	MANA XX	วนท่อ๔ สงท เคม อ๔๓๏ เวยงก เวพง เวน	
		ขายเทลยผู้บระกอบอาซ์กอ หน้าสื่อเสียงน้ำ นักยุ่น	
		เป็นเปิด เมพิสกเกเนต์ของหนังสอเวียนข้างตนแล้ว	
	I MICON	เห็หน้ายงานของรฐดาเน็นการตามหนังสอ	
	IN'N USER	คณะกรรมการวนจฉย ดวนทสุด ท กค (กวจ)	
		ococ	
		ซอมแนวทางบฏบตเนการกาหนดเงอนเขและ	U
		หลกเกณฑสญญาแบบบรบราคาเด (คา K) เวเน	
		สญญาจางกอสราง เดยเหกาหนดเงอนเขและ	
		หลกเกณฑสญญาแบบบรบราคาเด เวเนบระกาศ	
		เอกสารประกวดราคาฯ และหนงสอเชญชวน	
		รวมถงระบุไวโนสญญาจางกอสรางเพมเตมในแบบ	
		สญญาจางกอสรางทคณะกรรมการนเยบายการ	
	9 6 9 2 0	จดซอจดจางและการบรหารพสดุภาคร์ฐก้าหนด	
ଟ.๔	ในแบบฟอรมสญญาจางทาความสะอาดอาคาร	การกาหนดคาปรบในสญญาจางทาความสะอาด	oč W.P.
	ขอ๕.๕๑ (๑๔) ทเหระบุคาปรบเปนจานวนเงน	ตองเปนเปตามทระเบยบกระทรวงการคลงวาดวย	
	จำเป็นหรือไม่ สามารถ ระบุเป็น อัตราทีเรา	การจัดซือจัดจางและการบรีหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.	
	ก้าหนดแทนได้หรือไม่ เนื่องจาก งานจ้างมีหลาย	๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ กำหนด กรณีจ้างเหมาทำความ	
	วุฒิ ราคาค่าปรับหากต้องระบุเป็นจำนวนเงิน จะ	สะอาดที่จ้างบุคคล ต้องจัดทำสัญญาแยกเป็น	
	ไมเทากัน ทำให้ต้องแจกแจงแยกย่อย และต้อง	รายบุคคล และการกำหนดค่าปรับถ้าก้าหนดเป็น	
	รอราคาหลังการประมูล จึงจะมาค้านวณค่าปรับได้	อัตราต้องระบุเป็นจำนวนเงินด้วย และค่าปรับต้อง	
		กำหนดขันต้าวันละ ๑๐๐ บาทขึ้นไป	
	การจัดทำสัญญา	2	
ଟ.୯	ใครคือผู้ลงนามใบสังซือสังจ้าง และลงนามใน	การลงนามในใบสังซือสังจ้าง สำหรับการจัดซือจัดจ้าง	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัด	ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามระเบียบฯ	
	จ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	ข้อ ๗๙ วรรคแรกเป็นอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ซึ่งเป็นอำนาจตามระเบียบฯ ไม่ได้เกิดจากการมอบ อำนาจโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ลงนามเองก็ได้ สำหรับการลง นามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาทุกวิธีการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	
ଝ.๖	ในสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขคอมพิวเตอร์ ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต้องกำหนดภายในกี่วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง	การกำหนดวัน ให้อยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ที่จะกำหนดตามความเหมาะสม	ພວ มี.ค. ๒໕ຉ໑
ଟ.๗	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานต้องทำเป็นสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง และต้องมีหลักประกัน สัญญาหรือไม่	ตามมาตรา ๙๖ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำเป็นสัญญาก็ได้ ดังนั้น อยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะเลือก ทำเป็นสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายๆ กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ หากเลือกทำเป็น สัญญาๆ ก็ต้องมีหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของ วงเงินที่ทำสัญญาด้วย	ພວ ມີ.ମ. అແວ໑
<u> </u>	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาเวลาสั่งพิมพ์ต้องมี ครุฑหรือไม่	ขึ้นอยู่ดุลพินิจของหน่วยงาน เนื่องจากคณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบ สัญญาลดรูป	ພວ ນີ້.ค. ຫ໕ວ໑
	การบริหารสัญญา		Y
ଙ.ଙ	ผู้บริหารสัญญาคือใคร	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ กำหนดให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการ ตรวจรับพัสดุ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ และ ๒๖ ซึ่งต้องมีประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นไม่ น้อยกว่า ๒ คน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจ รับพัสดุ ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ห้ามแต่งตั้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการพิ จารณาผล การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือสอบราคา หรือกรรมการซื้อจ้างโดยวิธี คัดเลือก ในงานหรือโครงการนั้นเป็นกรรมการตรวจรับ	ພວ ນີ້.ຄ. ພ໕ວ໑
ଝ.୭୦	กรณีมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้ง เป็นผู้ทิ้งงานอย่างไร	คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ได้กำหนดแบบแจ้ง ผู้ทิ้งงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นไป แนวทางเดียวกัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดย	ພວ ນີ້.ค. ຍ໕ວ໑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		หนังสือดังกล่าวกำหนดว่าในการเสนอชื่อผู้ทิ้งงาน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจง เหตุผลก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานให้กับผู้ทิ้งงานทราบ โดยแยกหนังสือออกเป็น ๒ ฉบับ ได้แก่ นิติบุคคล ๑ ฉบับ ผู้บริหารอีก ๑ ฉบับ พร้อมไปรษณีย์ตรวจ รับ หากผู้ทิ้งงานได้ชี้แจงเหตุผลมา หน่วยงานของ รัฐจะต้องพิจารณาว่าคำชี้แจงนั้นรับฟังได้หรือไม่ ประการใด จากนั้น จึงให้ดำเนินการตามระเบียบๆ ข้อ ๑๙๓ คือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ให้คู่สัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน พร้อมความเห็นของตน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่ง ให้เป็นผู้ทิ้งงานโดยเร็ว	
ଝ.୭୭	กรณีสัญญาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ เช่น สัญญาจ้างหมดวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งตรง กับวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จะมีหลักในการคิดค่าปรับ และการสงวนสิทธิค่าปรับจะทำได้เมื่อใด มี ขั้นตอนวิธีปฏิบัติย่างไร	<ul> <li>กรณีสัญญาครบกำหนดในวันหยุดราชการ ให้นับวัน ทำการถัดไปเป็นวันครบกำหนดสัญญา ตามนัย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๙/๘</li> <li>การคิดค่าปรับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญา หรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมี ค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียก ค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และ เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐ บอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบ พัสดนั้นด้วย</li> </ul>	ພວ ນີ້.ຄ. ຍແວດ
ଟ୍ଟ.ଭାଅ	การดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงาน ของรัฐสามารถบอกเลิกสัญญาได้หรือไม่ และ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ด้วยวิธีใด โดย วงเงินที่จะจ้างใหม่ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ กว่าบาท	การบอกเลิกสัญญาสามารถกระทำได้ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๓ โดยให้พิจารณาว่า มีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานได้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หน่วยงานของรัฐก็สามารถบอกเลิกสัญญาหรือ ข้อตกลงได้ การจะดำเนินการจัดหาครั้งใหม่ก็ต้อง พิจารณาตามวิธีการจัดหาตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ ซึ่งกำหนดไว้ ๓ วิธี	୦୯ ୩.ମ. ୭୯୦୦
ଟ.୭୩	กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มา ลงนามในสัญญาในวันที่นัดหมาย หน่วยงาน สามารถเรียกผู้เสนอราคารายถัดไปให้มาทำ สัญญาได้หรือไม่	เมื่อหน่วยงานตรวจสอบชัดเจนแล้วว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่เข้าทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนดเป็น พฤติกรรมที่ไม่ประสงค์เข้าทำสัญญากับทาง ราชการ ตามมาตรา ๑๐๙ (๑) ก็ให้ถือว่ากระทำ การอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ให้คณะกรรมการ พิจารณาผู้เสนอราคาที่เลือกไว้รายถัดไป ตามนัย ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๓) แล้วเสนอผลการพิจารณา ให้หัวหน้าหน่วยงานประกาศเป็นผู้ชนะราคารายใหม่	໑໕ ິີ່ມ.ຢ. ២໕ຉ໑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
ၜဝ	ราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ		
	ราคากลาง		
െ.െ	กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	ตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ราคากลางแล้ว จะต้องนำไปประกาศจัดซื้อจัด	คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ตามประกาศ	
	จ้างภายในระยะเวลากี่วัน	คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน	
	7	ผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด	
		ราคากลางงานก่อสร้าง) ข้อ ๑๘ กรณีที่หัวหน้า	
	×.	หน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงาน	
		ก่อสร้าง ที่คณะกรรมการราคากลางได้คำนวณไว้แล้ว	
		และยังไม่ประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขต	
		ของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้าง	
		ด้วยวิธีการอื่น ๆ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่	
		หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลาง	
		งานก่อสร้างนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย	
		ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางที่คำนวณราคา	
		กลางงานก่อสร้างนั้น พิจารณาทบทวนราคากลาง ให้มี	
		ความเป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของ	
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	รัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศประกวด	
		ราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามกำหนด	
		สำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่นต่อไป	
ෙ.ම	การคำนวณราคากลางของผู้เสนอราคารายที	ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้น	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่	ทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ	
	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗	
	ค้านวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป มีวิธีการ	ก้าหนดว่าในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วน	
	ค้านวณอย่างไร	ราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจาก ราคากลางที	
		คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต	
		รอยละ ๑๕ ขนไป โดยไชราคาของผู้เสนอราคา	
		รายทหนวยงานของรฐเหนสมควรจางเปนฐานใน	
		การคานวณ เหคณะกรรมการกาหนดราคากลาง	
		หรอ ผูทเกยวของแจงรายละเอยดการคานวณราคา	
		กลางงานกอสรางนนเหลานกงานการตรวจเงน	
	1	แผนดนทราบเดยเรว	
୭୦.୩	เนงานทอสรางที่มวงเงินเลกนอย (เมเกน	การกาทนตราคากลางเนงานกอสราง ทุกวงเงน	୦୯ ୩.ମ. ୭୯୦୦
	๑୦୦,୦୦୦ บาท) สามารถตั้งๆเนื้อการการมีทำร	ทน เช่ง เน่งชพยงแต่งตั้งเนิงบแบบของ	
	ทานแล้ว แม่นเข้าเมื่อเมืองหม่อย่าน เป็นการเป็นการเป็นไปไปไป ใดมดดอนขึ้นเป็นข้องหม่อย่างการได้หรือไห่	าแหลางของตั้งเพลเอียงตั้งโรงอองออร เรื่อง	
	รถด้นนเยมหลรอดหพื่น เมหมร เม แบย เสณมรถทร	าเย เงษยะ และอุรียารยุงหก็ตราชาวชาวงาน หรับบบพุ่มจะปรุยง	
		ทธการการหมายการข้างการการการการการการการการการการการการการก	
		ให้หัวหบ้าหบ่วยงาบของรัธแต่งตั้งคณะกรรบการ	
ଭ୦.b ୭୦.୩	การคำนวณราคากลางของผู้เสนอราคารายที่ เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง คำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป มีวิธีการ คำนวณอย่างไร ในงานก่อสร้างที่มีวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) สามารถตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลางคนเดียว หรือมอบหมายบุคคล ใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลางได้หรือไม่	<ul> <li>ดวยวิธิการอิน ๆ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลาง งานก่อสร้างนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางที่คำนวณราคา กลางงานก่อสร้างนั้น พิจารณาทบทวนราคากลาง ให้มี ความเป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศประกวด ราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามกำหนด สำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่นต่อไป</li> <li>ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ กำหนดว่าในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วน ราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจาก ราคากลางที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา รายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานใน การคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณไว้ ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา กลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินทราบโดยเร็ว</li> <li>การกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง ทุกวงเงิน หน่ วยงาน จะ ต้องแต่งตั้งใน รูป แบบ ของ คณะกรรมการ ตามประกาศกณะกรรมการราคา กลางและขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> </ul>	ອຣ ພີ.ຄ. ອຣ ວ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		กำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบ คือ ประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า ๑ คน และให้มี กรรมการอย่างบ้อย ๒ คน	
	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ		
റെ.ഭ്	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตาม หลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตาม บัญชีเอกสารแนบท้าย ๒ ของประกาศฯ ทุกสาขา งานก่อสร้างสามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมกันใช่หรือไม่	การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการาคากลาง ได้มี หนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอขึ้น ทะเบียนไม่พร้อมกัน ดังนี้ ๑) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล สาขางาน ก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล สาขาก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ ภายในประเทศ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๒) สาขางานก่อสร้างเชื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้น ไป ๓) สาขางานก่อสร้างชลประทาน ยื่นคำขอฯ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๔) สาขางานก่อสร้างทาง สาขาก่อสร้างสะพาน และ สาขาก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ยื่นคำขอฯ ได้	ගේ
ଉ୦.୯	กรณีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เคยอยู่ในบัญชี รายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นของหน่วยงานของรัฐ โดยทะเบียนเดิมได้ หมดอายุก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หรือ ทะเบียนกำลังจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้อง ดำเนินการอย่างไร	<ul> <li>ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</li> <li>ให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการดังนี้</li> <li>๑) กรณีได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐไว้ แล้วก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงาน ของรัฐนั้นสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้</li> <li>๒) กรณีมิได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐ นั้น ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หากมีความ ประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ งานก่อสร้างกับกรมบัญชีกลาง ตามสาขางานก่อสร้าง ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการราคากลาง ให้ยื่น คำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรณีจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้องนำ หลักฐานการขึ้นทะเบียนเดิมมายื่นเพื่อประกอบการ ขอขึ้นทะเบียนด้วย</li> </ul>	ରଟ ମ.พ. ២៥
0.5	ในช่วงระหว่างที่กรมบัญชีกลางรับขึ้นทะเบียน แต่ยัง ไม่ประกาศรายชื่อ หน่วยงานสามารถใช้บัญชี ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่ หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้หรือไม่	ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๑๒.๒ ของประกาศ คณะกรรมการราคากลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างฯ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนด กรณีที่หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้ว หาก	ରଟ୍ଟ ମି.พื. ២ଝିର୍ଚ୍ଚର

กรมบัญชีกลางังไม่ประกาศรายชื่อผู้ ทะเบียน หน่วยงานของรัฐนั้น ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณ	ัประกอบการที่ขึ้น สามารถใช้บัญชี เสมบัติเบื้องต้นที่	
ทะเบียน หน่วยงานของรัฐนั้น ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณ	สามารถใช้บัญชี เสมบัติเบื้องต้นที่	
ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณ	เสมบัติเบื่องต้นที่	
	. 14 14 07 .	
หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้ว	ต่อไปได้ จนกว่า	
กรมบัญชีกลางจะมีการประกาศราเ	ยชื่อผู้ขึ้นทะเบียน	
ผูประกอบการทม่คุณสมบติเป็นผูย	มันขอเสนอโนงาน	
กอสรางของหนวยงานของรฐ	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
๑๐.๗ ผู้คาสามารถของนทะเบยนเบนผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการงานกอสรางทบ	ระสงคจะขอขน ด	ଜଙ୍କ พ.ମ. ଡଙ୍କିରର
งานกอสรางเดหรอเมอยางเร ทะเบยนจะตองลงทะเบยนเนระ	บบการจดซอจด	
จางภาครฐ (e-GP) เป็นผู้คากบภา	าครฐกอน เมอเด	
รหัสผูเชรหสผาน สามารถเขาเป	ดาเนนการยนคา	
ของนทะเบยน เบนผูบระกอบก	าารงานกอสราง	
หรือเลือนชั้น ตามประเภทสาขาง	านกอสรางตามท	
คณะกรรมการราคากลาง เนระ ขั้นตอนดังนี้	บบe-GP เดยม	
ขั้นตอนที่ ๑ log in เข้าระบบการ:	จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู "ขึ้นทะเบิ	เป็ยนผู้ประกอบการ"	
บาร์นตอนที่ ๓ เลือกสาขา ลำดัง	บชั้น และประเภท	
หลักเกณฑ์ที่ต้องการขึ้นทะเบียน หรื	อเลื่อนชั้น	
บันตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลตาม	เข้้นตอนที่กำหนด	
พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารตามที	1 ระบุไว้ในแต่ละ	
้ขั้นตอน และกดยืนยันข้อมูลในระบบ	J	
ขึ้นตอนที่ ๕พิมพ์แบบใบชำระเงิน	ค่าธรรมเนียม นำไป	
ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย และนำง	หลักฐานการชำระ	
เงินดังกล่าวแนบไฟล์ในระบบ e	-GP พร้อมทั้งกด	
ยนยนขอมูลเนระบบ	र्भ व	
บันตอนทรงจุดพมพแบบค (แนะนายาว) แนะนายาว (อาราสีส่นายาว)	าขอขนทะเบยน	
(แบบ พก.๑) แบบ พก.๔ กระนยนร ตามหลังเกณฑ์ชั่วไป หรือพิมพ์แหน	ค่าขอขนทะเบยน	
ตามที่เกิดแนวที่กับเป็น กาย พมพแบบ และแบบ พ.ก.ศ.กรณียื่บด้าของ	ว ทก.© แบ ทก ๔ มี่บทะเบียบตาบ	
หลักเกณฑ์คณสมบัติเฉพาะอื่นๆ		
<b>การการการการการการการการการการการการการก</b>	แบบ ทก.๑ และ	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมาที่กรมบัญชี	ึกลาง	
ทั้งนี้ ผู้ค้าฯ สามารถศึกษาได้จากหนัง	เสือเวียน ด่วนที่สุด	
ที่ กค อ๔๐๕.๓/ว ๙๑ ลงวันที่	ดส กุมภาพันธ์	
๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดระยะเ	วลายื่นคำขอขึ้น	
ทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงาน	ก่อสร้างที่มีสิทธิ	
เป็นผู้ยื่นข้อเส [้] นอต่อหน่วยงานขะ	องรัฐ (สิ่งที่ส่งมา	
ด้วย ้เป็นขั้นตอนปฏิบัติในการขึ้	, นทะเบียน เลื่อน	
ชั้น เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	۶)	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
୭୭	อุทธรณ์/ร้องเรียน		
ଭଭ.ଭ	กรณีหน่วยงานประกาศผลผู้ชนะแล้ว มีผู้อุทธรณ์ แล้วหน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับผู้ที่ อุทธรณ์ จึงยกเลิกประกาศผลผู้ชนะ และ	ไม่ต้องรออุทธรณ์ สามารถทำสัญญาได้	ພວ มี.ค. ຫ໕ວ໑
	ประกาศให้ผู้ที่อุทธรณ์เป็นผู้ชนะการเสนอราคา		
	ในกรณีนี้ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ อีก ๗ วันทำการหรือไม่	The second	
ඉම.ම	หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้ทำหนังสือตามแบบที่ คณะกรรมการอุทธรณ์กำหนด (แบบ อธ๒)	ตามาตรา ๑๑๖ และ ๑๑๗ กำหนดให้การอุทธรณ์ ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์และยื่น	ରଝଁ พ.ค. ๒๕๖๑
	หน่วยงานของรัฐต้องรับพิจารณาอนุโลมหรือไม่	ต่อหน่วยงานภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วัน	
	รับพิจารณา	ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเดิมตาม ว ๑๒๔	
		ลงวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๑ ยังไม่ได้กำหนดแบบ อธ ๒ ไว้	
		ซงกรมบญชกลางเดทาการปรบปรุงระบบเหมการ	
		ถงแบบทงกลางเทกบผู่ทาทเขาเล่นยง เท่าแทเม น่านการพิจารณาเนื่อวันที่ ๒ เนษายน ๒๕๖๑	
		ดังนั้น การอทธรณ์ที่ถกต้องตามมาตรา ๑๑๖ และ	
		๑๑๗ ก่อนหน้านี้จึงต้องรับพิจารณาโดยอนุโลม	
୭୭.୩	กรณีหน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัย	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวด ๑๔	ରଝଁ พ.ค. bଝଁଚର
	อุทธรณ์ฯ แล้วเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ที่ผู้มีสิทธิ	มาตรา ๑๑๘ วรรคแรก ในกรณีที่อุทธรณ์ฟังขึ้นและ	
	อุทธรณ์ยื่นมาภายในเวลาที่กำหนด หน่วยงาน	เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ก็ให้ดำเนินการตามความเห็น	
	ของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร	นั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำหรับการปฏิบัติใน	Y
		ระบบ e-GP ให้ไปดำเนินการยกเลิกประกาศผลผู้ชนะ	V
		เพื่อแก้ไขผลการพิจารณาและประกาศผลผู้ชนะใหม่	
		รวมทั้งสามารถเรียกผู้ชนะการเสนอราคามาลงนามใน	
		สัญญาได้ต่อไป ไม่ต้องรอผลอุทธรณ์อีก	
.െ.ഭ	หากหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา	สามารถดำเนินการตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่	୦୯ พ.ค. ୭୯୦୦
	๑๑๘ กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่	กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม	
	ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็น	๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็น	
	พร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณา	อุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย	
	อุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการ	แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	
	นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง กรณีนี้	(โดยในหนังสือเวียนดังกล่าวได้แจ้งภาคผนวก ๑	
	หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้อุทธรณ์	
		และผู้ชนะการเสนอราคา)	
		ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
		ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณา	
		อุทธรณ์ พร้อมทั้งมี "ตัวอย่างการกรอกแบบ" ด้วย	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
୭୦.୯	ใครเป็นผู้มีอำนาจในการลงนาม แบบรายงาน	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ	ରଝଁ พ.ค. ୭ଝଁ୦ର
	ความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ		
ାଘ	ทิ้งงาน		
මප.ග	หากผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคา ซึ่งกำลังจะเข้า มาลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือ ลงนามไปแล้ว เพิ่งถูกประกาศแจ้งรายชื่อเป็นผู้ทิ้งงาน โดยกระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐต้อง ดำเนินการอย่างไร	กรณีดังกล่าว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๒ วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออก จากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อน การสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจาก รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญา ซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งของปลัด กระทรวงการคลังก็ได้	ພວ ນີ້.ຄ. ພ໕ວ໑
<b>ග</b> ප.ප	การดำเนินการทิ้งงานทำอย่างไร	ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ หน่วยงานของรัฐกระทำอันมีลักษณะเป็นการทิ้ง งานตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วง ที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทิ้งงาน แล้วแต่กรณี นั้น ก่อนที่หน่วยงานของ รัฐจะเสนอความเห็นของตนเสนอไปยังปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน เห็นควรดำเนินการดังนี้ ๑. รวบรวมเอกสารในการจัดหาทั้งหมดว่าหน่วยงาน ดำเนินการโดยวิธีใดจนกระทั้งได้ผู้ชนะการเสนอราคา ๒. รวมรวมเอกสารโต้ตอบทั้งหมดพร้อม ไปรษณีย์ตอบรับ ๓. ขั้นตอนการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อน พิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานถ้าเป็นกรณีไม่มาทำสัญญา ให้เปิดโอกาสหลังจากที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็น ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มาลงนามในสัญญาในเวลา ที่กำหนด ส่วนกรณีทำสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเปิด โอกาสหลักจากที่บอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเปิด โอกาสให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้ ทำหนังสือ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ มีไปถึงนิติบุคล ฉบับ ที่ ๒ มีไปถึงผู้บริหารผู้ซึ่งมีอำนาจผูกพันนิติบุคคล	ດແ ນີ້.ຍ. ຍແລດ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
<mark>້າອີ</mark> ອຸດ ອຸດ.ອຸ	คำถาม	คำตอบ          พัฒนาธุรกิจการค้าพร้อมไปรษณีย์ตอบรับทั้ง ๒         ฉบับ กรณีที่หนังสือไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝากเนื่องจาก         ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ หรือไม่มีชื่อตามจ่าหน้า กรณี         นี้ให้หน่วยงานตรวจสอบที่อยู่อีกครั้งว่าเป็นที่อยู่         เดิมหรือไม่ ถ้าเป็นที่อยู่เดิมก็ไม่ต้องทำหนังสือเปิด         โอกาสให้ชี้แจงซ้ำ แต่ถ้าเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ให้         หน่วยงานทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผล         แล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือ         คู่สัญญาชี้แจงกลับมาขอให้หน่วยงานพิจารณาเห็นว่า         คำชี้แจงว่ารับฟังได้หรือไม่อย่างไร ถ้าพิจารณาเห็นว่า         คำชี้แจงไม่อาจรับฟังได้ ให้รวมรวมเอกสารทั้งหมด         พร้อมแนบแจ้งผู้ทิ้งงานตามหนังสือคณะกรรมการ         วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ         ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๙๐๕.๒/ว ๙๙๖         ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนด         แบบแจ้งผู้ทิ้งงาน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง         เพื่อสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงานต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่มีการใช้สิทธิ         ทางศาลก็ขอให้แนบคำฟ้องหรือคำพิพากษามาด้วย	ທແ พ.ค. ๒ແ๖๑
	ข้อ๒๑๕ (๑) (ค) ต้องมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๕ วรรคแรก ก่อนใช่หรือไม่ เนื่องจากผู้ใช้คน	ตามระเบียบข้อ ๒๑๕ ก่อนว่าหมดความจำเป็น แล้ว และได้รับความเห็นชอบให้จำหน่าย แล้วจึง	J
	เดิมย้ายไปแล้วแต่ประสงค์ซื้อ โดยที่หน่วยงานยัง ไม่ได้ตรวจสอบพัสดตามข้อ ๒๑๓	ดำเนินการจำหน่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบต่อไป	
<b>)</b> ระ	บบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)		
໑.	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	VIJIP A	
Ø.Ø	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถใช้ รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน เนื่องจากลืมรหัสผ่าน	<ul> <li>ไปที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-GP แทนที่จะคลิกเข้าสู่ ระบบ ให้คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน" โดยเลือกระบบ ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะให้ระบุเลข ประจำตัวประชาชน และ e-mail (ที่ระบุไว้ใน ลงทะเบียนครั้งแรก) ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้และ รหัสผ่านใหม่ไปให้ที่ e-mail ดังกล่าว</li> <li>ถ้าจำ e-mail ดังกล่าวไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี โดยเลือกเปลี่ยนบุคคล (แทนตัวเอง) ซึ่งจะต้องระบุ e-mail ให้ถูกต้อง และส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี อนุมัติการลงทะเบียน เพื่อให้ระบบส่ง</li> </ul>	່ອວ ນີ້.ຄ. ອ໕ວ໑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		รหัสผู้ใช้ รหัสผ่านให้ใหม่อีกครั้ง	
ම.ම	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ต้องเป็นแบบใด	ต้องใช้ e-mail ส่วนบุคคลโดยเป็น Domain ของ	
		หน่วยงานภาครัฐเท่านั้น ไม่สามารถใช้ Free mail	
		ได้ เช่น Hotmail Gmail เป็นต้น	
୭.୩	เข้าใช้งานในระบบ e-GP แต่ระบบแจ้งให้ตั้งรหัสผ่าน	กรณีที่ระบบให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)	bວ ນີ້. <b>ค.</b> b໕ວ໑
	ใหม่ (Reset Password) เป็นเพราะเหตุใด	เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานใน	
		ระบบ โดยระบบจะกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ทุกๆ ๖	
		เดือน ซึ่งรหัสผ่านที่จะตั้งต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่	
		เคยตั้งมาแล้ว หากต้องการใช้รหัสเดิมได้ จะต้อง	
		ดำเนินการ Reset Password ให้เรียบร้อย และเมื่อ	
		log in เข้าระบบได้ สามารถไปเปลี่ยนรหัสผ่านเป็น	
		รหัสเดิมได้ ที่เมนูเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	
		* ทั้งนี้ การกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่จะใช้สำหรับ	
		หน่วยงานภาครัฐเท่านั้น	
២.	ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ		
່ຍ.໑	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ค้าภาครัฐ เช่น ที่อยู่	๑. กรณีเปลี่ยนข้อมูล เช่น ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ	ඉඳ
	เบอร์โทรศัพท์ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ภายหลังจาก	รายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่	
	ที่ได้มีการอนุมัติและมีสถานะการใช้งานแล้ว	ข้อมูลสาขา (ยกเว้นเปลี่ยนเบอร์)	
		ผู้ค้าฯ สามารถแก้ไขเองได้ โดย login เข้าสู่ระบบ e-	
		GP ไปที่เมนูหลัก(ขีด๓ขีด) /เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูล	Y
		ผู้ค้ากับภาครัฐ/เมนูพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน/	J
		ข้อมูลผู้ค้าฯ =>ระบบแสดงข้อมูลที่ผู้ค้าฯ ลงทะเบียนไว้	
		สามารถ <b>แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ</b> และกดปุ่มบันทึก โดยไม่ต้อง	
		ส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลางหรือสนง คลังจังหวัด อนุมัติ	
		๒. กรณีเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ e-mail	
		ดำเนินการแก้ไขในระบบ และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง	
		อนุมัติ เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญมีผลต่อการเสนอราคา	
		โดยให้ผู้ค้าฯ log in เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก(ขีด	
		๓ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/	
		เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่	
		(มือถือ) และเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คือ	
		Insศัพท์เคลือนที (มือถือ) = e-mail	
		วัตถุประสงคํ	
		หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลือนที/ e-mail แต่ไฟล์	
		หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมีอายุเกิน ๖๐ วัน	
		จะต้องเลือกแก้ไขวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงไฟล์	
		ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข	
		แนบไฟล์เอกสารแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		พร้อมหลักฐานดังนี้	
		- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน	
		หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาบัตรประจำตัว	
		ประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	
		- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่	
		จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
		ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) สำหรับ	
		ไฟล์เอกสารแนบในระบบห้ามขีดคร่อมข้อความ นำมา	
		ยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายังกรมบัญชีกลาง	
		หรือสนง.คลังจังหวัด เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป	
		๓. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ชื่อเว็บไซต์ของ	
		สถานประกอบการ	
		ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีขอเพิ่ม/	
		เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (e-GPob-๑๓๔)	
	MANA A	โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ww.gprocurement.go.th/	
		หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน/	
		สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ=>กรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลพ้อมูลา	
	M	โดยส่งแบบแจ้งปัญหาฯ พร้อมหลักฐาน ดังนี้	
	MY USE	- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน	
		และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	
		- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่	Y
		จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
		ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)	
		ส่งมาทาง e-mail : guarantee@cgd.go.th เพื่อให้	
		กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้	
່ ອ.ຕ	วิสาหกิจชุมชนต้องลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.	
	อย่างไร ต้องใช้เอกสารประกอบการลงทะเบียน	๒๕๔๘ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มี	
	อะไรบ้าง	การส่งเสริมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิน การสร้าง	
		รายได้ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การพัฒนา	
		ความสามารถในการจัดการ และการพัฒนา	
		รูปแบบของวิสาหกิจชุมชน มีผลให้ชุมชนพึงพา	
		ตนเองได้และพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนให้มี	
		ความเข้มแข็ง และเป็นการรับรองสถานะในการ	
		รวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจ	
		ชุมชนนั้นเท่านั้น <mark>ไม่ได้มีผลเป็น</mark> การเปลี่ยนแปลง	
		สถานะภาพตามกฎหมายแต่อย่างได เช่น	
		วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่	
		เป็นนิติบุคคลแล้ว เมื่อจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	
		นั้นก็ยังคงเป็นนิติบุคลเช่นเดิม การบริหารจัดการก็	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<ul> <li>คงเป็นไปตามรูปแบบของนิติบุคคลนั้น</li> <li>วิสาหกิจชุมชนที่เกิดจากการรวมกลุ่มของ</li> <li>บุคคลธรรมดาไม่ได้เป็นนิติบุคคล เมื่อจดทะเบียน</li> <li>วิสาหกิจชุมชนดังกล่าว จะมีสถานะเป็นบุคคล</li> <li>ธรรมดา</li> <li>ดังนั้น การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐของกิจการที่</li> <li>จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ให้ลงทะเบียนและใช้</li> <li>เอกสารประกอบตามประเภทของกิจการนั้นๆ</li> <li>ยกตัวอย่าง</li> <li>นิติบุคคล เช่น สหกรณ์ มูลนิธิ เอกสารที่ใช้</li> <li>ลงทะเบียน ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้ง สำเนาบัตร</li> <li>ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มี</li> <li>อำนาจลงนาม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>ผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>บุคคลธรรมดา ที่เป็นคณะบุคคล เช่น กลุ่ม</li> <li>เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน</li> <li>ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล สำเนาบัตร</li> <li>ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และสำนาบัตรประจำตัว</li> <li>ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และสำนาบัตรประจำตัว</li> </ul>	
តា.	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง		
<b>ຄ</b> .໑	การจัดทำแผนและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการตาม มาตรา ๑๑ และกรณีจัดหาวงเงินเกิน ๕ แสนบาท จะต้องดำเนินการและไม่ต้องดำเนินการกรณีใดบ้าง	<ul> <li>พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของ หน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่</li> <li>(๑) วิธีคัดเลือก กรณีความจำเป็นเร่งด่วน ใช้ใน ราชการลับ</li> <li>(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติภัยหรือธรรมชาติ พิบัติภัย และเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด</li> <li>(๓) จ้างที่ปรึกษา กรณีวงเงินตามกฎกระทรวง หรือจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</li> <li>(๔) จ้างออกแบบและควบคุมงาน กรณีมีความ จำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</li> </ul>	ରଝ ¹ 1. ବିଝିରର
ണ.២	กรณีที่มีการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผน จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมามีการ ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือ	หน่วยงานสามารถนำแผนเดิม (รหัสแผนเดิม) มาใช้ สร้างโครงการใหม่ได้	ගේ බ.₩.២໕`⊃ග

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก หากหน่วยงาน		
	เปลี่ยนไปใช้วิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถนำ		
	แผนเดิมมาใช้ในการสร้างโครงการใหม่ได้หรือไม่		
	หรือต้องจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนฯ ใหม่อีก ะ		
តា.តា	ได้จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ถ้าแผนการจัดซือจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่ไปแล้ว มี	ରଝ พ.ค. ୭ଝ ଚର
	ประจำปีเรียบร้อยแล้ว ต่อมาได้รับงบประมาณ	ข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ	
	เพิ่มเติมในรายการดังกล่าวจะต้องด้าเนินการ	หน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซือ	
	อย่างไร	จัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่แล้วได้ โดยด้าเนินการ	
		เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซือจัดจ้างจะต้องขออนุมัติผู้มี	
		อานาจเหความเหนชอบ พรอมชแจงเหตุผลของการ	
		เปลยนแปลงแผนดงกลาว เพอนาแผนการจดซอจดจางๆ	
		ประกาศเผยแพรทเวบเซตกรมบญชกลาง เดย	
		ดาเนนการเนระบบ e-GP ทเมนูหลก(ขด๓ขด)/เมนู	
		แผนการจดซอจดจาง=>เมนูเปลยนแบลง/ยกเลก	
		แผนการจดซอจดจางทเผยแพรแลว/เมนูเปลยนแปลง	
	I MUCHNE	แผนการจดซอจดจางทเผยแพรแลว/เหเลอกแผนการ	
		จดซอจดจางฯทตองการเบลยนแบลง ดาเนนการ	
	INP Que	บนทกขอมูลและเหตุผลเนการเบลยนแบลง เพอจด	
		หนงสอขออนุมตเปลยนแผน และประกาศ	
		เปลยนแปลงแผนฯทาทาเหครบทุกขนตอนตามระบบ	Y
e ,	<u>มารดาแนนมารงดชองดงาง</u>		
<b>.</b> 0	1 เวงทง เงง เนายสว เงง เย เอเนพ เลเง เลงง ต เม	1 เวิลิผมอาสาร์ เมืองการ์เริ่มว่า ซึ่งใจไปอาราจกองการ	୭୦ ମ.୩. ୭୯୦୦
	ม พยา เ ๔๖ (๒) (ฃ) เงเงนเมเกน ๔๐๐,๐๐๐ บ พ	การแขงขนผู้ขย/ผู้รบง N ขงผมมการเสนยร เพ เม	
	พู่ เป็น เป็น เป็นหยังถึง ที่จะบบ นะบนผู้ทำ เกิบไก้ เห็ญ ในระชาย - CD หรือไป	มือกา เอง โดยเมื่องหว่ายงางหัง เพื่อเอตประกำตัวขั้นสีย	
	INTERNET CONTRACTOR	พูทา 1 เอง เทยเมอทน เอง เนยนทาเถขบ เอง เพ่าพูเลย	
		มาเชินเมืองกเป็นเรียง เป็น อาจากการ เป็น อาจากการ เป็น อาจากการ เป็น อาจากการ เป็น อาจากการ เป็น อาจากการ เป็น	
		ถงทะเบอนเน้าะ บบ อาการน้ำข้อมูลดังกล่าวบาบสุดงให้	
		แต่ก้าไปได้ลงทะเบียบหน่ายงานจะต้องกรอกข้อบล	
		้ะค้าฯ เองตามข้อเท็จจริง	
ୌଗ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้มี	สามารถดำเนินการได้ที่ขั้นตอนปรับปรงร่างเอกสาร	ඉඳ
	การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา	โดยกดปุ่ม "ปรับปรุงร่างเอกสาร e-biddine" ระบบจะ	
	ขึ้นเผยแพร่วิจารณ์ และเมื่อสิ้นสดการวิจารณ์	แสดงหน้าจอรายงานผลการปรับปรงร่างประกาศและ	
	แล้ว จะนำประกาศเชิญชวนขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บ	ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หัวข้อ มี	
	้ ปรากฏว่าผู้ลงนามในการประเชิญชวนไม่อยู่ หาก	ข้อเสนอแนะหรือการวิจารณ์ของสาธารณชนหรือไม่ ให้	
	ต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศ	เลือก "ไม่มี" และที่หัวข้อ เงื่อนไขการปรับปรุง ให้	
	<b>เชิญชวน</b> ควรต้องดำเนินการอย่างไรในระบบ e-GP	เลือกว่า "มีการปรับปรุงเอกสาร" และเลือก "เอกสาร	
		ผิดพลาดไม่เป็นสาระสำคัญ" ระบบจะแสดงปุ่ม	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		"ปรับปรุงร่างๆ" ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึก	
		ค่าพารามิเตอร์ของการจัดทำร่างประกาศและร่าง	
		เอกสารฯ ผู้ใช้งานจะสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนาม	
		ในประกาศเชิญชวนได้	
<b>໔</b> .୩	ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ดำเนินการ	ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบฯ กรณี	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ประกาศจนได้ผู้ชนะแล้ว ต้องการทำสัญญาใน	บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด พร้อมแนบ	
	ระบบฯ แต่ไม่สามารถทำได้ ระบบฟ้องว่า กรุณา	เอกสารดังนี้	
	เปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยกดที่ปุ่ม	๑. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการร่วมค้า ที่จด	
	เปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า ต้องทำอย่างไร	ทะเบียนภาษีกับกรมสรรพากร	
		๒. บันทึกข้อตกลงกิจการร่วมค้า	
		<ol> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของนิติ</li> </ol>	
		บุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้า	
๔.ଝ	การแต่งตั้งผู้จัดทำหรือคณะกรรมการจัดทำร่าง	บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการที่ถูก	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/	แต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามระเบียบา	
	แบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตาม	ดังกล่าว ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนอกระบบฯ	
	ระเบียบา ข้อ ๒๑ จะต้องแต่งตั้งในระบบ e-GP	เนื่องจากในระบบฯ จะไม่มีเมนูให้แต่งตั้งคำสั่ง	
	หรือไม่	ดังกล่าว	
<b>๔</b> .๖	การขอเพิ่มรหัสหน่วยงานย่อยของศูนย์พัฒนา	ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากส่ง	ระหว่างดำเนินการยกร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
	แบบแจ้งฯ ไปแล้วกรมบัญชีกลางยังไม่ได้เพิ่มให้	ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ	
	ต้องดำเนินการอย่างไร	สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด	Y
		การศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. โดยร่าง	
		ระเบียบดังกล่าว กำหนดให้กองการศึกษาของ	
		อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
		ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ้าไม่มีกองการศึกษา ให้	
		กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ) ดังนั้น ในขณะนี้	
		กรมบัญชีกลางจะไม่เพิ่มหน่วยงานย่อยให้กับศูนย์	
		พัฒนาเด็กเล็กอีกต่อไป ในช่วงก่อนระเบียบๆ จะมี	
		ผลใช้บังคับ จึงให้ อปท.ดำเนินการจัดซื่อจัดจ้าง	
		ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔.๗	กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ วงเงินในการจัดซือจัดจ้าง	วงเงินเกิน ๑ แสนบาทขึ้นไป เนื่องจากตามหนังสือ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	เท่าใด จึงต้องบันทึกในระบบ e-GP	กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒	
		ลงวันที ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ การจัดซือจัดจ้างที่ไม่	
		ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ของรัฐวิสาหกิจ คือ	
	م م م	วงเงินการจัดซีอจัดจ้างไม่เกิน ๑ แสนบาท เท่านั้น	d
ଝ.ଜ	การจ้างที่ปรึกษา ไม่สามารถแนบไฟล์ร่าง TOR	เนื่องจากชื่อไฟล์ มีจำนวนตัวอักษรมากเกินไป จึง	ພວ ນີ້.ค. ພ໕ວ໑
	เข้าไปในระบบได้ เป็นเพราะสาเหตุใด	ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ไห้สันลงจึงจะแนบไฟล์ร่าง TOR ได้	
<b>೯</b> .ನ	กรณีหน่วยงานบันทึกประเภทการเบิกจ่ายเงินใน	ไห้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP	ରଝ พ.ค. ୭ଝ୍ରର
	ระบบ e-GP จากผ่าน GFMIS เป็น ไม่ผ่าน	ทั่วไป (e-GP ๐๑-๐๑๑๐) เพื่อให้กรมบัญชีกลาง	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	GFMIS จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร	ดำเนินการแก้ไข โดยในระบบ e-GP หน่วยงาน	
	¥ '	ต้องไม่มีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนร่างสัญญา	
<b>ଝ</b> .୭୦	กรณีการจัดซือของสดเพื่อประกอบอาหารให้	การจ้างเหมาบุคคลธรรมดามาประกอบอาหาร	ରଝଁ พ.ମ. ୭ଝଁରର
	นักเรียน และดำเนินการจ้างเหมาบุคคลมา	เพียงอย่างเดียว ไม่ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการ	
	ประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ถือว่าเป็นการ	ตามหนังสือเวียน ว. ๓๒๒ ดิ่งนั้น ต้องบันทึกขอมูล	
	จางเหมาบรการทเขาขอยกเวนตาม หนุงสอเวยน	การจัดซอจดจางเนระบบ e-GP ลกษณะของการ	
	า.แอด มเทฟองกรีโกษเกระกก 6-Ch มรอเท	งางเหมาบุคคสอรรมต่าตาม ว.สอย คย การงาง	
		เหม เบาที่การเพียม เป็ญปทั้ง ในเนกเป็นแจง เงิท เงิน ประจำเพื่อพดแทบตำแหน่งทางราชการที่ยนเลิกไป	
		เช่น พนักงานบันทึกข้อมล เป็นต้น	
<b>ଝ</b> .୭୭	เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการ	ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณา	ର <b>ଝ พ.</b> ค. bଝ ଚର
	พิจารณาผลผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนแล้วและจัดทำ	ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดพิมพ์ใบเสนอ	
	รายงานผลการพิจารณาเสนอต่อหัวหน้า	ราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุก	
	หน่วยงานรัฐแล้ว การบันทึกผลการพิจารณาลง	รายจากระบบ e-GP เท่านั้น สำหรับการบันทึกผลการ	
	ในระบบ e-GP ใครจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ	พิจารณาในระบบ e-GP เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔.๑๒	วิธี e-bidding ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการตรวจคุณสมบัติ	คณะกรรมการพิจารณาผลต้องใช้เกณฑ์การพิจารณา	୦୯ พ.ମ. ୭୯୦୦
	ผ่านทุกรายแล้ว หากคณะกรรมการจะพิจารณา	ตามที่หน่วยงานรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน	
	โดยเปลี่ยนจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นใช้เกณฑ์	เท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่ได้	
	ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะ		
	สามารถดำเนินการได้หรือไม่		Y
<b>ଝ</b> .ଭ୩	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องประกาศใน	ตามมาตรา ๖๖ กำหนดให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้	ବଝଁ พ.ค. ୭ଝଁରବ
	ระบบ e-GP ทุกวิธีหรือไม่	ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทางระบบ e-GP เว็บไซต์ของ	
		หน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่	
		ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น สำหรับรายการที่	
		ได้รับการยกเว้นไม่ต้องบันทึกข้อมูลลงระบบ e-GP	
		ตามหนังสือ ว. ๓๒๒ นั้นขณะนี้ กรมบัญชีกลางอยู่	
		ระหว่างการพัฒนาระบบ หากดำเนินการแล้วเสร็จ	
		จะแจ้งแนวทางการประกาศผู้ชนะในระบบ e-GP ต่อไป	
ଝ.୭ଝ	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญ	ค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคา ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนน	ରଝଁ พ.ค. ୭ଝଁ୦ର
	ชวนทั่วไป (e-bidding) ที่เลือกใช้เกณฑ์ราคา	ให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีค่าคะแนน	
	ประกอบเกณฑ์อื่น (ประสิทธิภาพต่อราคา) หา <mark>ก</mark>	เต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต่ำลำดับที่ ๒ และราคา	
	หน่วยงานกำหนดค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ	ต่ำลำดับต่อๆ ไป โดยเทียบจากราคาที่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด	
	๖๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๔๐ คณะกรรมการ	มีสูตรดังนี้	
	พิจารณาผลจะคิดค่าคะแนนให้ผู้เสนอราคาแต่ละ	คะแนนของผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่ราคาต่ำสุด = ๑๐๐ -	
	รายอย่างไร	((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด /	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑୦୦)	
		ทั้งนี้ สำหรับคะแนนประเมินของตัวแปรอื่นที่	
		หน่วยงานกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผล	
		พิจารณาการให้คะแนนตามเอกสารที่ผู้เสนอราคาเสนอมา	
		โดยกำหนดให้ค่าน้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ	
	2	เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	
ه ا	การจัดทำสัญญา/บริหารสัญญา		
ഭ്ര	ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา	การจัดทำสัญญาขึ้นอย่ว่าหน่วยงานต้องการทำสัญญา	໑໕ ຆ ໑ ໄຄ໕ຉ໑
G.0)	อิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกพิจารณาราคาต่อ	แยกรายการตามรายการพิจารณาหรือทำสัญญาเดียว	
	รายการ เมื่อได้ผ้ชนะในแต่ละรายการแล้ว ใน	หากต้องการแยกสัญญาระบบ e-GP สามารถแยกทำ	
	ขั้นตอนของการจัดทำร่างสัญญาจะต้องทำ	สัญญาตามรายการที่พิจารณาได้ โดยให้เข้าไปแก้ไข	
	อย่างไร	ยอดเงินในช่องราคารวมทั้งสิ้น ให้เป็นไปตามยอดเงิน	
		ตามสัญญาในรายการที่ ๑ แล้วให้คลิกเครื่องหมายบวก	
	MANY AND A	ระบบจะเพิ่มสัญญาขึ้นอีก ๑ สัญญา ให้บันทึกยอดเงิน	
		ตามสัญญาในรายการที่ ๒ และให้ทำจนกว่าจะครบ	
		สัญญาตามรายการที่พิจารณา	
డి.ల	การบันทึกข้อมูลเพื่อแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP	การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP แบ่งออกเป็น ๒	රේ W.P.  මර්ටග
	มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร	ประเภท	
		<ol> <li>๑.กรณีแก้ไขงวดงานงวดเงิน มีขั้นตอนดังนี้</li> </ol>	
		เมนูหลัก(ขีด _ต ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน>	Y
		เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=>รายละเอียด/	J
		แก้ไข เลือกโครงการที่จะทำการแก้ไข>เลือกแก้ไข	
		งวดงานงวดเงิน >เลือกการแก้ไขข้อมูล เช่น การแก้ไข	
		มูลค่าสัญญา และทำการแก้ไขสัญญาตามข้อเท็จจริง	
		๒.กรณีแก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น ๆ เช่น การแก้ไข	
		บัญชีการรับเงินค่าจ้างของคู่สัญญา	
		เมนูหลัก(ขึด๓ขึด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน/	
		เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=>เลือก	
		รายละเอียด/แก้ไข โครงการที่จะทำการแก้ไข>	
		เลือกแก่ใชสัญญาและรายละเอียดอื่น >เลือกหมวด	
		สญญาทตองการแกเข โดยเลอกหวขอการชาระ	
		เงนและดาเนนการแกไขตามทระบบกาหนด	
		พงน เนการแกเซลญญาตองเขาเหตุตาม มาตรา	
		สุข แทง พ.ว.บ.งตชยงตงไง" พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้นถึงอะคำเงินอารแก้ได่ได้	
م <i>ر ل</i> ھ	ในเวนอ้างเหมวงเริงกร อะสายกรองัยเพื่อต้ะเคาะ	<i>เทานนเทของ</i> าเน <i>นเกางแก่เป็นไข</i>	۹۸۱ @ ۱۰۰ هر
டீ.ளி	ุ ธผง เผง เพยาม เบงกาง งะถามางถบนทกานผยน การส่งของเงาขในระวงขอCD ก่องเการส่งของ	าการบนทกายผู้ถุณระบบ E-OF ขะพยาบนพก ข้อขอที่ตรงกับข้อเพื่ออริงของอวรส่งของเวง	७.୯ ୩.୩. ଅହରର
	พัสดจริง ได้หรือไม่	เพื่อให้ได้เอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกมาจาก	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ระบบถูกต้องและใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง	
		ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดังกล่าวต้องบันทึก	
		ในวันที่คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับ	
	1	ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	
ଝି.ଝ	การจัดหาที่เข้าข้อยกเว้น ตามมาตรา ๗ (๑) ของ	การจัดหาที่เข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา ๗ ไม่ต้อง	෧໕ ₩. <b>위.                                  </b>
	รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ไม่มี	ปฏิบัติงานในระบบ e-GP เนื่องจาก พรบ.จัดซื่อจัด	
	เมนูให้เลือกปฏิบัติงานในระบบ e-GP	จ้างไม่ได้บังคับให้ต้องดำเนินการ	
డి.డి	กรณีที่ตั้งโครงการที่กำหนดในพื้นที่จริงอยู่ในเขต	กรณีดังกล่าวเนื่องจากฐานข้อมูลในระบบ e-GP	ରଝଁ พ.ค. ୭໕ຉ໑
	รับผิดชอบของ อปท.เจ้าของโครงการ แต่ไป	อาจคลาดเคลื่อน ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	
	ค้นหาพิกัดในระบบ แสดงที่ตั้งโครงการระบุว่าอยู่	การระบุพิกัดของสถานที่ตั้งโครงการแล้ว	
	ในพื้นที่ต่ำบลอื่นนอกเขตรับผิดชอบ จะต้อง	ละติจูด ลองติจูดไม่ตรงกับทีเลือกไว้ หน่วยงาน	
	ดำเนินการอย่างไร	สามารถแก้ไขละติจูด ลองติจูด ให้ถูกต้องตาม	
		ข้อเท็จจริง และให้ไประบุสถานที่ตั้งโครงการใน	
		เอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วน	
	4 TITTY XX	ดังนั้น เมื่อผู้คำกับภาครัฐต้องการดูสถานที่ตั้ง	
		โครงการก็สามารถดูสถานที่ตั้งของโครงการจาก 	
	I MUCHAE	แผนที่ประกอบกับข้อมูลสถานที่ตั้งโครงการใน	
		เอกสารประกวดราคา	d
දී.5	ในขั้นตอนที่ ๘ บริหารสัญญา เมื่อบั้นทึกข้อมูล	กรณ์ที่มีหลักประกันสัญญา ตองมีการค้น	ම් බේ. අ. මිදී විම
	ตรวจรับ สงมอบงาน และอนุมัติเบ้กจายแล้ว	หลักประกันสัญญาในระบบกอน ขั้นตอนที่ ๘ จัง	
	ทาเมขนตอนนยงเปนสเหลองและมรูปแผนดสกอยู	จะเปลี่ยนเป็นสฟา (ดาเน็นการเสรจสนแลว)	
ଝି.ଶ	กรณ์ที่ผู้ยื่นข่อเสนอที่ได้รับการคิดเลือกไม่มาลง	ดำเน้นการเปลี่ยนแปลงประกาศผูชนะ โดยเขา	දේ 1. ව. මඳී විඉ
	นามในสญญา จงเรยกผูเสนอราคารายถดไปไห	ระบบ e-GP เปทเมนูหลก (ขด๓ขด)>ประกาศ	
	มาทาสญญา จะตองดาเนนการเนระบบ e-GP	จดซอจดจาง>เปลยนแปลง/ยกเลก ประกาศ>	
	081412	เปลยนแปลงประกาศผูชนะ) เลอกเครงการท	
		ตองการเบลยนแบลง ระบุเหตุผลทตองการ	
		เปลยนแปลงเนองจากผูชนะเมมาทาสญญา และ	
		ดาเนนการจนบระกาศผูชนะรายเหม เผยแพรขน เอ็มไซต์ต	
		เบเซตๆ	
		- ยตุพุลกบระกานการเสนอราคา (ถาม) เตยเขา	
		ระบบเบทเมนูทสก (ขตตายท/) สญญาและ	
		ทถกบวะกนถญญา/ทถกบวะกนขยง/ยท หลักประกับต่อง	
ь	หลักประกันการเสนอราคา/หลักประกันสัญญา		
ວ.໑	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดที่จะต้องมีหลักประกันการ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ	୦୯ พ.ମ. ୭୯୦୦
	เสนอราคา	้ วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธี	
		้ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือ	
		วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกิน 5 ล้านบาท	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
ත.ම	ผู้เสนอราคาสามารถขอนำหลักประกันซองหรือ	หากผู้เสนอราคาได้นำเช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคาร	රේ W.A.  මර්ට
	หลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกัน	เซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็ค	
	สัญญา สามารถทำได้หรือไม่ (กรณีวิธี e-	หรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น	
	bidding)	ไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าบัญชีเงิน	
		ฝาก ประเภทเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน	
		นั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอราคารายนั้นได้รับการ	
		คัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ และมี	
		ความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคา	
		(หลักประกันซอง) ดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกัน	
	A	สัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมี	
		เงื่อนไขว่า ในวันทำสัญญา หน่วยงานภาครัฐ	
		คู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดให้มีการนำหลักฐาน	
		การคืนหลักประกันการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำ	
		หลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา	
	MANA A	ให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญาด้วย	
		โดยคู่สัญญาต้องนำหลักประกันการเสนอราคา	
		(เพิ่ม ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกัน	
	MO	สัญญา (ตามแนว ว ๑๓๐ ลว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๔๙)	
່ວ.ຓ	การคืนหนังสือค่ำประกันการเสนอราคาจะ	หน่วยงานของรัฐต้องคืนหลักประกันให้ผู้เสนอราคา	ରଝ พ.ค. ๒๕๖๑
	สามารถดำเนินการคืนได้เมื่อใด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงาน	
		ของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือก	Y
		ผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่น	
		ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน	
		๓ ราย ให้คืนได้เมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลง	
ଚ.๔	วิธีการคืนหลักประกันการเสนอราคาดำเนินการ	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในระบบ	ରଝ พ.ค. ୭ଝଁଚର
	อย่างไร	(หลักประกันซอง) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้	
		๑. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร	
		ภายใน ให้เข้าเมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/ไปเมนูสัญญาและ	
		หลักประกัน/เลือกหัวข้อหลักประกันซอง เลือกคืน	
		หลักประกันซอง/ค้นหาโครงการที่ต้องการคืน/	
		รายละเอียดแก้ไข/ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามที่	
		ระบบกำหนด ทั้งนี้ การคืนหลักประกันซอง	
		ประเภทหนังสือคำประกันธนาคารอิเล็กทรอนิกส์	
		หน่วยงานต้องดำเนินการคืนในระบบ e-GP เพื่อ	
		ระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังธนาคารและให้ธนาคาร	
		คืนวงเงินสินเชื้อให้กับผู้ยืนเสนอราคา	
		<ol> <li>๒. กรณีใช้เช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสังจ่าย</li> </ol>	
		พันธบัตรรัฐบาลไทย หนังสือคำประกันของบริษัท	
		เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ	
		ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร	
		แห่งประเทศไทย หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือไม่มารับ	
		ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือ	
		ค้ำประกันให้กับผู้ยื่นเสนอราคา และมาบันทึกการ	
		คืนในระบบ e-GP ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑	
๗.	การเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ		
ଖ.୭	ผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ต้องการจะเข้ามาเสนอราคา	ผู้ค้ากับภาครัฐ ต้องเข้ามาลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	ด้วยวิธี e-bidding จะเข้าไปดาวน์โหลดเอกสาร	ภาครัฐในระบบก่อน และเมื่อได้รหัสแล้วให้ เข้าสู่	
	ในระบบได้อย่างไร	ระบบ โดยต้องเข้าที่เมนู e-bidding โดยมีเงื่อนไขดังนี้	
		๑. กรณีแจกจ่าย สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้	
		ตั้งแต่วันที่หน่วยงานประกาศเชิญชวนถึงก่อนวัน	
	III THUR UT	เสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.)	
		๒. กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้าฯ ต้องพิมพ์ใบชำระ	
	MYTTY MAR	เงินในระบบเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารก่อน จึงจะกลับมา	
		ดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ ตั้งแต่วันที่ชำระ	
		เงินจนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.)	
	M. C. Stra	๓. กรณีไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันเสนอราคา	
	MY Wate	ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารจะปิด และผู้ค้าฯ จะไม่	
		สามารถดาวน์โหลดเอกสารออกไปจากระบบได้	
		ระบบจะแสดงสถานะไม่สามารถเสนอราคาได้	Y
		หมดระยะเวลาการขอรับเอกสารแล้ว	
ଜା.)ତ	การยื่นใบเสนอราคาของผู้ค้าฯ วิธี e-bidding	ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการ	oč W.P.
	จะต้องดำเนินการอย่างไรถึงจะถูกต้องตาม	กำหนดให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมข้อเสนอ	
	เงื่อนไข	ได้แก่ ราคาที่ต้องการเสนอ และเอกสารการยืน	
		เสนอราคาทั้งหมดได้ก่อนถึงวันกำหนดการเสนอ	
		ราคา โดยผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนแปลง	
		แก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะมีการยืนยันการเสนอราคา	
		ตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี	
		สามารถดาวน์โหดลดคู่มือการยืนเสนอราคาได้ที	
		เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th/หัวข้อดาวน์	
		แนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าภาครัฐ/คู่มือ e-	
		Bidding	
๗.ണ	วิธี e-bidding ถ้าผู้เสนอราคาระบุราคาในใบแจ้ง	ยึดใบเสนอราคาที่ระบบ e-GP ขึ้นเป็นหลัก	୦୯ พ.ମ. ୭୯୦୦
	ปริมาณงานไม่ตรงกับใบเสนอราคาในระบบ		
	หน่วยงานต้องพิจารณาอย่างไร	1	
ଖ.ଙ	ถ้าหากผู้ยืนข้อเสนอราคาต้องการทราบผลการ	ปัจจุบันเมื่อมีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 	୦ <b>୯ พ.</b> ମ. ୭୯୦୦
	พิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล ว่าไม่	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th	
	ผ่านข้อใดบ้างเพื่อจะได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์	ของกรมบัญชีกลาง ระบบจะมีการส่งจดหมาย	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	จะต้องดำเนินการอย่างไร	อิเล็กทรอนิกส์ ( e-Mail) แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้ เสนอราคาทราบทุกรายพร้อมแนบแบบสรุปผลการ พิจารณาและแบบอุทธรณ์ผลการผลการพิจารณา เพื่อให้ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถอุทธรณ์ผลการ พิจารณาได้ภายใน ๗ วันทำการหลังจากประกาศ ผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว	
ଟା.୯	งานกอสราง ผูยนขอเสนอ สามารถเซ BOQ ของทางหน่วยงาน (ไม่ต้องเขียนBOQ ขึ้นมาใหม่) โดยเขียนกำกับ พร้อมประทับตรายางบริษัทราคา ที่ต้องการเสนอ ได้หรือไม่	เนการกาหนดเหผูเลนอราคาตองยนแบบ BOQ ซึ่ง ต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในบัญชี รายการก่อสร้างให้ครบถ้วน กรณีที่ผู้เสนอราคาใช้ แบบ BOQ ของหน่วยงานที่เผยแพร่โดยเขียน กำกับพร้อมประทับตรา หากรายการปริมาณวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่กำหนดก็ถือว่าผู้เสนอราคาได้ เสนอรายการ BOQ ถูกต้องครบถ้วน	ରଙ୍କ W.ମ. ୭୯୭୦
ಷ	การซื้อเอกสาร e-bidding		
<b>ය</b> .ග	สามารถชำระเงินซื้อเอกสาร e-bidding ได้ที่ ธนาคารใด และช่องทางใดบ้าง	<ul> <li>ปัจจุบันมีธนาคารให้บริการ จำนวน ๙ ธนาคาร ได้แก่</li> <li>๑. ธนาคารกรุงไทย</li> <li>๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</li> <li>๓. ธนาคารกสิกรไทย</li> <li>๔. ธนาคารกรุงเทพ</li> <li>๕. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย</li> <li>๖. ธนาคารชนาต</li> <li>๗. ธนาคารบพารไทย</li> <li>๘. ธนาคารไทยพาณิชย์</li> <li>๙. ธนาคารยูโอบี</li> <li>ส่วนใหญ่จากผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ดูรายละเอียด</li> <li>รายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่หน้าเว็บไซต์</li> <li>www.gprocurement.go.th/หัวข้อดาวน์โหลด</li> <li>แนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อ</li> <li>ธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือ</li> <li>ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	ඉඳ ₩.Ҏ. ២໕`ວ໑
ಡ.២	ผู้ค้าฯ ชำระเงินไม่ได้	<ul> <li>๑. สิ่งที่ต้องตรวจสอบเบื้องต้น</li> <li>๑.๑ ชำระเงินถูกธนาคารหรือไม่ – ในใบ pay</li> <li>in slip จะมี logo ธนาคารอยู่ ของ</li> <li>ธนาคารไหนต้องจ่ายที่ธนาคารนั้น</li> <li>๑.๒ พิมพ์ pay in slip ออกมาหลายธนาคาร</li> <li>จะใช้ได้เฉพาะธนาคารที่พิมพ์ออกมาใบ</li> <li>สุดท้ายเท่านั้น</li> <li>๑.๓ หมดเวลาซื้อซองแล้วหรือไม่ – ดูที่เลข</li> </ul>	ඉඳ W.A. එඳ්ටඉ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		Ref แ ๘ หลักหน้าซึ่งจะบอก ปีเดือนวัน ของวันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารได้ และหากเป็นวันสุดท้ายจะสามารถซื้อได้ ถึง ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น เช่น Ref เ.คือ <b>๒๐๑๗๐๑๐๕</b> ๗๐๒๔๗๘ วันสุดท้ายที่ สามารถซื้อเอกสารคือ วันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๑๗ โครงการนั้นมีการยกเลิกโครงการไปแล้วหรือไม่ – ถ้าหน่วยงานยกเลิกโครงการ/ยกเลิกประกาศ จะ ไม่สามารถซื้อเอกสารได้	
ୟ. <b>୩</b>	ธนาคารรับขำระเงินไม่ได้	หากตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ยังชำระไม่ได้ ให้ สอบถามธนาคารว่าขึ้น Error อะไร ๑.๑error ๙๙ : Communication Error เกิดขึ้นเนื่องจาก network ระหว่างระบบ มีปัญหา - ให้แจ้งกองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบ network ของกรมบัญชีกลาง - ให้ธนาคารตรวจสอบ network ของ ธนาคาร ๑.๒error ๑๐๐ : Unable to process transaction - ให้แจ้ง กพภ. ตรวจสอบสาเหตุ ๑.๓error ๑๐๔ : Invalid reference เกิดขึ้น เนื่องจากจ่ายผิดธนาคาร / จ่ายที่ธนาคาร ที่ไม่ใช่ใบสุดท้ายที่พิมพ์ออกมา - ตรวจสอบตามข้อ ๑.๑ – ๑.๒ ๑.๔error ๑๐๖ : Transaction number duplicate เกิดขึ้นเนื่องจากระบบ e-GP ได้รับรายการช้ำจะขึ้น error ดังกล่าว กรณีนี้ จะเปิดปุ่มให้ผู้ค้าสามารถดาวนโหลดเอกสารได้ - ให้ธนาคารตรวจสอบระบบภายในว่า รับชำระสำเร็จหรือไม่ หากรับชำระ ไม่สำเร็จหรือมีการยกเลิกรายการไป แล้ว ให้รีบแจ้ง กพภ. เพื่อระงับสิทธิ การดาวนโหลดเอกสารของผู้ค้าฯ	ରଝ ୩.ମ. ୭୯୭୦ ୦୦୦ ୦୦୦ ୦୦୦ ୦୦୦

ข้อ	คำถาม	คำตอบ		หมายเหตุ
		(ขอรายละเอียด error ม	มาด้วย)	
<b>ข้อ</b> 	คำถาม	(ขอรายละเอียด error ม (ขอรายละเอียด error ม ๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบวันที่ยื่นเสน ๑.๑ หากยังไม่ถึงวันที่ยื่นเสน ตรวจสอบที่เมนู e-bidding หา เอกสารไม่เปิด (ปุ่มเป็นสีเทา) ให้ส การใช้งานระบบ e-GP (สำหรับ กรณี ปัญหาซื้อซอง/หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ e - GP ๐๒-๐๑ เอกสารดังนี้ - ใบ pay in slip ที่พื ระบบ e-GP - ใบเสร็จการชำระเงิน ธนาคาร ๑.๒ หากเป็นวันที่ยื่นเสนอราศ ผู้ค้าฯ ไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสาร ราคา ซึ่งจะไม่สามารถดาวน์โหล ราคาได้แล้ว ๒. ให้ผู้ค้าฯ แจ้งธนาคารตรวจสอ ทำรายการถูกต้องตามเงื่อนไขของ หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ๒.๑ กรณียังไม่ครบกำหนด ธนาคารทำรายการรับชำระเงินใ เงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง ๒.๒ กรณีเลยวันครบกำหนด ผู้ค้าฯ ต้องไปติดต่อรับเงินคืนจา ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินค่าซื้อเอกสาร <i>หมายเหตุ</i> : รายชื่อพร้อมเบอร์ติด	มาด้วย) นอราคา นอราคา ให้ผู้ค้า กปุ่มดาวน์โหลด ส่งแบบแจ้งปัญหา มผู้ค้ากับภาครัฐ) ค้ำประกันทาง ๑๓๕ พร้อมแนบ นที่ได้รับจาก นที่ได้รับจาก คา เบื้องต้นคาดว่า เก่อนวันยี่นเสนอ ดในวันที่ยื่นเสนอ ดในวันที่ยื่นเสนอ ดในวันที่ยื่นเสนอ ดในวันที่ยื่นเสนอ ดวันชำระเงินว่า องกรมบัญชีกลาง ควันชำระเงินให้ หม่ให้ถูกต้องตาม กวันชำระเงินแล้ว ดเอกสารได้ และ กธนาคารสาขาที่	<u>หมายเหตุ</u> ๑๕ พ.ก. ๒๕๖๑
		เหบรการซอเอกสารบระกวดราคาอเล	กทรอนกส	
		๑.๑ ธนาคารกรุงไทย	୦୭-୦୦୦-୦୦୦୦ ୧୦୭.୩୬୬୬୭	
		๑.๒ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	୦୭-୭୯୨-୭୩୩୩,	
		- N	୦୭-୭୯୨-୭୭୩୩୨	
		<ul> <li>๑.๓ ธนาคารกสกรไทย</li> <li>๑.๓ ธนาคารกรมหพ</li> </ul>	ವವಾವ-ವವವ-ತಂ ಎಲ್ಲ್-ಎಲ್ಲ್-ಇಂ	
		๑.๕ ธนาคารศึโลเอ็มที่ไทย	୦୭-୬ଜ୦-ଝ୯୦୦ ୦୭-୬ାନର-ଶାଶାଶାଶା	
		๑.๖ ธนาคารธนชาต	ରଖାଖଠ	
		๑.๗ ธนาคารทหารไทย	୦୯୯ନ	
		๑.๘ ธนาคารไทยพาณิชย์	୦)୭-ଜାର୍ଶାର୍ଯ୍ୟ-ଜାର୍ଶାର୍ଯ୍ୟ	
		ด.๙ ธนาคารยูโอบี	୦୭-୭ନଙ୍କ-୭୯୯୯	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
ଜ.ଜ	ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินที่ธนาคาร และธนาคารแจ้งว่า	<ol> <li>๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบโครงการที่ต้องการชำระ</li> </ol>	ରଝ พ.ค. ୭ଝଁ୦ର
	ชำระเงินไม่ได้ แต่เมื่อเข้ามาในระบบ e-GP	เงินนั้นหน่วยงานเคยประกาศจัดหาแล้วผู้ค้าฯ	
	สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้	ได้ชำระเงินแล้วหรือไม่ เนื่องจากกรณีเป็น	
		โครงการที่ส่วนราชการเคยประกาศจัดหาแล้วมี	
		การยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงาน	
		ดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้ว	
	-	จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้อง	
		ชำระเงินใหม่	
	A	๒. กรณีไม่ใช่สาเหตุตามข้อ ๑ คาดว่าเกิดจาก	
		ธนาคารรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (ส่ง service	
		payment มาแล้ว) และยกเลิกรายการไป ซึ่ง	
		ตามปกติต้องยกเลิกรายการไม่ได้ ให้ผู้ค้าฯ ส่ง	
		แบบแจ้งให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ	
	MANA A	e-GP (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) กรณีปัญหาซื้อ	
		ซอง/หนังสือค้ำประกันทางเล็กทรอนิกส์ e - GP	
		ob-oom๕ พร้อมแนบเอกสารดังนี้	
	M	- เลขที่โครงการ	
	MY WEEKS	<ul> <li>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ชื่อผู้ค้า</li> </ul>	
		- ชื่อธนาคาร	
		- สาขาธนาคาร	Y
		- เลขอ้างอิง ๒ (Ref.๒) ในใบ pay in	
		- จำนวนเงิน	
		- วันที่ชำระเงิน	
ಡ.៦	กรณีโครงการที่หน่วยงานของรัฐเคยประกาศ	ในขั้นตอนบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศเชิญชวน	ඉඳ พ.ค.
	จัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงาน	ระบบ e-GP มีกำหนดให้ระบุว่าต้องการจัดทำ	
	ดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้ว	โครงการใหม่หรือไม่ ให้ส่วนราชการเลือกว่า	
	จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระ	ต้องการ เมื่อส่วนราชการดำเนินการจัดทำโครงการ	
	เงินใหม่ได้อย่างไร	ใหม่แล้ว ให้ส่งแบบแจ้งปัญหากรณีผู้ค้าดาวโหลด	
		เอกสารโดยไม่ต้องชำระเงิน e-GP ๐๑-๐๑๑๔	
		เพื่อให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงข้อมูลให้	
ನ	หนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกับ	นการเสนอราคา)	
๙.๑	สามารถยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯได้ที่ธนาคาร	ตรวจสอบรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่	୦୯ W.ମ. bଝ୍ର୦
	ใดบ้าง	หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th /หัวข้อ	
		ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับ	
		ภาครัฐ/รายชีอธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื่อและ	
	<u>v</u>	ยืนขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	
ශ්.ම	ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือคำประกันๆ ต้องทำ	สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ww.gprocurement.go.th/	o໕ W.P.
	อย่างไรบ้าง	หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับ	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ภาครัฐ/ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	
.ണ	การขอหนังสือค้ำประกันฯ กรณีโครงการเป็นการ	ในระบบ e-GP การขอหนังสือค้ำประกันๆ	෧໕ ₩. <b>위.                                  </b>
	พิจารณาต่อรายการ หากต้องการยื่นเสนอราคา	สามารถเลือกเงื่อนไขการขอได้ว่าต้องการเป็นรวม	
	เพียงบางรายการขอหนังสือค้ำประกันฯ อย่างไร	รายการ หรือแยกรายการ ซึ่งหากต้องการเสนอราคา	
		เพียงบางรายการ ต้องเลือกการขอแบบแยกรายการ	
		และให้ผู้ค้าฯ เลือกรายการที่ต้องการเสนอราคา	
	<u>_</u>	<i>หมายเหตุ</i> : ตัวอย่างความหมายรวมรายการและแยก	
		รายการของการยื่นขอหลักประกันซองอิเล็กทรอนิกส์	
		ด้อยการมากที่สุดให้สามของสรรคา > กิจกรรมสำหรับสรรการให้ได้กำร <mark>&gt; การขึ้นกองทักประโพลงสางชื่นไทรอยักไ</mark>	
	A	เมษาราชสารแหน่งการและระเหล่าง เสียงสารและระเหล่าง ซึ่งก็จะเหล่าง (ปี 10.16.23) 145,000.00 1455,000.00	
		- <i>ราบรายการ</i> หมายกึ่งในการยี่บเสมอ	
		ราคาครั้งขี้ขอยื่นหนังสือค้าประกับๆ ๑ อบับโดย	
		า การเลยเอียดวงเงิงหนึ่งการการเป็น ประกอบด้วย	
		<ul> <li>รายการที่ ๑ จำบาบางเงินด้ำประกับๆ</li> </ul>	
	MANA AX		
		<ul> <li>รายการที่ ๒ จำบวบวงเงินค้ำประกับๆ</li> </ul>	
	MUC	โดยระบบ e-GP จะแสดงหบังสือค้ำประกันๆ ๑	
	INN WELL	ฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละรายการอยู่ในเอกสาร	
		ฉบับนั้น และมีเลขที่หนังสือค้ำประกันฯ เพียง ๑	
		เลขที่หนังสือค้ำประกันฯ	Y
		<ul> <li><i>แยกรายการ</i> หมายถึง ในการยื่นเสนอราคา</li> </ul>	
		ครั้งนี้ขอยื่นหนังสือค้ำประกันฯ เป็นรายฉบับ	
		โดยแยกตามรายการพิจารณาที่จะยื่นเสนอราคา	
	-	เช่น ๒ รายการ จะแยกเป็นรายการ ดังนี้	
		<ul> <li>รายการที่ ๑ จำนวนวงเงิน ค้ำประกันา</li> </ul>	
		๑๐๕,๐๐๐ บาท ๑ ฉบับ	
		<ul> <li>รายการที่ ๒ จำนวนวงเงินค้ำประกันา</li> </ul>	
		๑๑๐,୦୦୦ บาท อีก ๑ ฉบับ	
		ซึ่งในกรณีนี้จะมีเลขที่หนังสือค้ำประกันฯ กำกับ	
		เป็นรายฉบับ	
<b>ଝ</b> .๔	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯไม่ได้ ขึ้น	ให้ผู้ค้าตรวจสอบว่าขึ้น Error อะไร	෧ <b>໕ ₩.</b> ዋ.
	ข้อความปฏิเสธ (error)	๑้ำเป็น error ที่เกิดจากธนาคารส่งมา จะขึ้น	
		error และข้อความ "ให้ติดต่อธนาคาร" ให้ผู้ค้าฯ	
		ติดต่อธนาคารตามเบอร์ติดต่อที่ระบบฯ ระบุ	
		๑ ถ้าเป็น error ที่เกิดจากระบบ e-GP จะ	
		ข้อความว่า "ให้ติดต่อธนาคาร" ให้แจ้ง กองการ	
		พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. ตรวจสอบสาเหตุ	
ଟ.୯	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯไปแล้ว	ให้ธนาคารส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP	෧໕ ₩. <b>위.                                  </b>

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	(สถานะ เป็น Draft) แต่ธนาคารไม่สามารถตอบ กลับไม่ได้	สำหรับธนาคาร กรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับ ธนาคาร ส่งมาที่e-mail: gpservice@cgd.go.th แจ้งเลขที่โครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายละเอียด error ที่เกิดขึ้น,รูปภาพหน้าจอที่เกิด error	
<b>๙</b> .៦	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ ไปแล้ว และ ธนาคารตอบกลับมาแล้ว (Approve/Reject) แต่ ผู้ค้าฯ ยังเห็นเป็น Draft อยู่	ให้ผู้แจ้งปัญหา (ผู้ค้าฯ หรือธนาคาร) ส่งแบบแจ้ง ปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีปัญหาซื้อซอง/ หนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ค้ากับ ภาครัฐ) (e-GP ๐๒-๐๑๓๕) หรือกรณีปัญหาเรื่อง การเชื่อมโยงกับธนาคาร (สำหรับธนาคาร) e - GP ๐๔-๐๑๓๗ ส่งมาที่ e-mail:egpservice@cgd.go.th	ගෙ ී W. P. ම රීටග
ଟ.๗	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ ไปแล้ว (สถานะ เป็น Draft) ต้องการยกเลิกรายการทำ อย่างไร	<ul> <li>๑. ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารที่ตนเลือกผิดเพื่อให้ทาง ธนาคารทำการ reject การยื่นขอหนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์รายการนี้ (สามารถค้นหา เบอร์ติดต่อธนาคารได้ที่ www.gprocurement.go.th/ หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับ ภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ )</li> <li>๒. เมื่อทางธนาคารตอบ reject มายังระบบ e-GP แล้ว ให้ผู้ค้าฯ ทำการ ยกเลิกรายการที่ทำขอ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	රේ W.A. එස්ටර
<u>ଟ</u> .ଜ	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ ไปแล้ว และ ธนาคารตอบ Approve กลับมาแล้ว แต่ต้องการ ยกเลิกและขอใหม่ (ทั้งนี้กรณีเป็นหนังสือค้ำ ประกันฯ นั้นต้องยังไม่ได้ใช้ยื่นเสนอราคากับ)	<ul> <li>เมื่อผู้ค้าฯ เห็น สถานะ approve แล้ว ให้ผู้ค้าฯ เข้า ไปที่เมนูค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา/ เมนูกิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/คืนหนังสือ ค้ำประกันซองอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดูได้ที่คู่มือหน้า เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th/ดาวน์โหลด แนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/การยื่น ขอ/คืน หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์/การขอ คืนหนังสือค้ำประกันซอง(สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/ เมื่อคืนเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าฯ จะเห็น สถานะ หลักประกันอยู่ในสถานะคืน ให้คลิกรายละเอียด/ แก้ไขเข้าไปกดปุ่ม "ยกเลิกรายการ" และสามารถ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ได้ (ทั้งนี้ ต้องให้ธนาคารตอบ สถานะ ๐๖ - หลักประกันอยู่ ในสถานะคืนหลักประกัน มายังระบบ e-GP ปุ่ม ยกเลิกรายการจึงจะเปิดให้ดำเนินการ)</li> </ul>	ରଝ W.ମ. ២៥ ର
<u> </u>	การขอคืนหนังสือค้ำประกันฯ ต้องทำอย่างไร	<ul> <li>๑. กรณีผู้ค้าฯ ได้ทำการเสนอราคาไปแล้ว ให้เป็น</li> <li>ผู้ทำคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาฯ โดยไปที่</li> <li>เมนู "สัญญาและหลักประกัน"/ "หลักประกันซอง"/</li> </ul>	රේ W.P. bඒටර

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		"คืนหลักประกันซอง" (ขณะทำรายการคืน เพื่อให้	
		ระบบ e-GP ส่งข้อมูลให้ธนาคารครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อ	
		บันทึกข้อมูลการคื้นหลักประกันฯ แล้วต้องรอให้ขึ้น	
		ข้อความว่า "ส่งข้อมูล LG เลขที่ XXXXXXXXXXX	
		ไปยังธนาคารเรียบร้อยแล้ว" ขึ้นก่อนจึงค่อยกด	
		กลับสู่หน้าหลักหรือทำรายการอื่น)	
	4	<ul> <li>๒. กร[ั]ณีผู้ค้าฯ ไม่ได้ทำการเสนอราคา ให้ผู้ค้าฯ ทำ</li> </ul>	
	21	คืนเองโดยไปที่เมนู "กิจกรรมสำหรับโครงการ	
		จัดซื้อจัดจ้าง"/ "คืนหนังสือค้ำประกันซอง	
		อิเล็กทรอนิกส์" ทั้งนี้สามารถดูได้ที่คู่มือหน้า	
	A A A A	เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ดาวน์โหลด	
		แนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/การยื่น	
		ขอ/คืน หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์/ขั้นตอน	
		การคืนหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ	
	IN MARKE	ผู้ค้ากับภาครัฐ	
		<i>หมายเหตุ</i> : กร [ิ] ณีผู้ค้าฯ เลือกเงื่อนไขการยื่นขอหนังสือ	
		คำประกันฯ แบบรวมรายการและได้ทำการเสนอราคาแล้ว	
		หากต้องการขอคืนบางรายการจะทำไม่ได้	
೧೦	ส่วนราชการค้นหารายชื่อผู้ค้าๆ ที่ต้องการคืน	<ol> <li>ตรวจสอบโครงการว่าบันทึกข้อมูลถึงขันตอนใด</li> </ol>	ରଝ พ.ค. ୭ଝ୍ଟର
	หนังสือคำประกันฯ ไม่พบ	- กรณีบันทิกข้อมูลถึงประกาศผู้ชนะการเสนอ	
		ราคา จะไม่สามารถทำคืนหนังสือคำประกันการ	V
		เสนอราคาฯ ให้ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ๓ รายได้	
		จนกว่าส่วนราชการจะบันทึกขั้นตอนร่างสัญญา	
		เรียบร้อยแล้ว	
		<ul> <li>กรณีผู้ค้าฯ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะ</li> </ul>	
		สามารถทำคืนหนังสือคำประกันฯ ให้กับผู้คำฯ ได้	
		เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลยื่นหลักประกันสัญญา	
		เรียบร้อยแล้ว	
		๒. ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้	
		ชนะสำหรับผู้คำฯ รายนี้หรือไม่ หากมีการ	
		เปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะระบบจะส่งรายชื่อผู้ค้า	
		ๆ รายนี้ไปที่เมนูงาน ยึดหลักประกันซอง เนื่องจากไม่	
		ได้มาทำสัญญา	
		๓. ตรวจสอบรหัสสำนักงานในระบบ e-GP ของ	
		เคยเปลี่ยนรหัสสำนักงานหรือไม่ หากเคยมีการ	
		เปลียนรหัสฯ ไห้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคืน	
		หลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา (e-GP o๔-	
		oดุตต) ส่งมาทีemail:egpservice@cgd.go.th พร้อม	
		ระบุรหัสฯ เดิมมาด้วย	
๙.୭୭	บันทิกข้อมูลทำรายการคืนหนังสือคำประกันๆ	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคืนหนังสือคำประกันๆ	୦୯ ୩.ମ. ୭୯୦୦

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบแสดงจำนวน	ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึง	
	เงินขึ้นเป็น 0.00 บาท	ธนาคาร ให้ไปยกเลิกรายการคืนหลักประกันฯ ที่	
		แสดงจำนวนเงิน 0.00 บาท แล้วไปบันทึกการคืน	
		หนังสือค้ำประกันฯ ใหม่	
ක්.මේ	ธนาคารไม่เห็นรายการแจ้งคืนหนังสือค้ำประกันฯ	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคืนหนังสือค้ำประกันฯ	
	และสถานะหนังสือค้ำประกันๆ ที่หน้าจอผู้ค้าๆ	ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึง	
	เป็นคืนแล้ว หรือ หมดภาระผุกพัน	ธนาคาร ให้ยกเลิกการคืนหลักประกันฯ และ	
	ů l	ดำเนินการทำคืนใหม่ หากปุ่มยกเลิกรายการคืนไม่	
	24	สามารถกดยกเลิกได้ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหา	
		คืนหลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา (e-GP ๑๙-	
		oomm) ส่งมาที่ email: egnservice@cgd go th	
ന് സെ	om สถาบะของหนังสือด้ำประกับๆ	สรปสถาบะของหบังสือด้ำประกับอิเล็กทรอบิกส์ใบ	
6(.9)61	แต่ละขั้นตลาเพิ่มสดงในระบบ อ_CD ปีละไรบ้าง	มสุขธรณ์ แต่ละขั้นตลมในระบบ อ_GP ได้ดังนี้	
		มศารณ์ระบบ	
	ศยะแาททา เกิดกางกา	ขั้นดอน หน้าจอผู้ด้า หน้าจอส่วนราชการ	
		ผู้ด้าฯ บันทึกขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ Droft -	
		ธนาคารดอบกลับระบบ e-GP Approve/Reject -	
		ผู้ด้างยินเสนอราคา ผูกพัน ผูกพัน ส่วนระทะกรณ์เพื่อขึ้นเข้าขึ้นไขย้างเรือรู้อยู่การคือรู้ ซึ่งเข้าอุป	
	I I I MILLARE	สวนราชการกดป่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปในแนนคืนหลักประกันชอง หมดภาระผกพัน หมดภาระผกพัน	
໑໐.	การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์	์ www.gprocurement.go.th ไปยังเว็บไซต์ของ	เอกสารแนบ ๑
	หน่วยงานของรัฐ		
໑໑.	การยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ)	สำหรับวิธี e-bidding กรณีมีการจำหน่ายเอกสาร	เอกสารแ <mark>นบ ๒</mark>
	ประกวดราคา		

**ที่มา** : คำถามจาก Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ข้อมูล** ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

## คำถาม ค้าตอบ 1. การเชื่อมโยงประกาศ RSS (Really Simply Syndication) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้บันทึกข้อมูลและประกาศ ้จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ในระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐโดยอัตโนมัติ โดยที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำข้อมูลประกาศมาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐอีก ของรัฐในรูปแบบ RSS คือ อะไร 2. ถ้าต้องการเชื่อมโยงข้อมูล หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ผู้ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐต้องทำการปรับปรุงเว็บไซต์ ในรูปแบบ RSS จะต้องทำ ของหน่วยงานของรัฐตามรูปแบบและคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด อย่างไร 3. หากหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0433/ว 37 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 ไม่ได้บังคับว่าหน่วยงานของรัฐจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูล ไม่มีความพร้อม จะไม่ทำ ในรูปแบบ RSS ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจะทำหรือไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ก็ได้ แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่ทำ การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS หน่วยงานของรัฐจะต้องทำการลงประกาศทั้งในระบบ e-GP และที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน RSS ได้หรือไม่ ตามปกติเหมือนเดิม 4. การเชื่อมโยงข้อมูล โครงสร้าง URL ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้ ในรูปแบบ RSS มีโครงสร้าง 2 3 4 URL อย่างไร deptid หรือ deptsubid URL ตั้งต้น methodId anounceType ความหมายของโครงสร้างทั้ง 4 ส่วน คือ 1. URL ตั้งต้น หมายถึง http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml? 2. deptld หมายถึง รหัสหน่วยงานหลัก (สามารถค้นหารหัสของหน่วยงานของท่านได้ตามข้อ 5.) 3. deptsubld หมายถึง รหัสหน่วยงานย่อย

## การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ

คำถาม		The second second
	(สามารถ	ค้นหารหัสของหน่วยงานของท่านได้ตามข้อ 5.)
	4. method	lld หมายถึง วิธีการจัดหา
	โดยวิธีกา	รจัดหามี 12 ประเภท ดังนี้
	รหัสวิธีการจัดห	า วิธีการจัดหา
	02	สอบราคา
	15	e-market
	16	e-bidding
	18	คัดเลือก
	19	เฉพาะเจาะจง
	20	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
	21	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
	22	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	23	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
	24	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
	25	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	26	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
	5. anounc	eType หมายถึง ประเภทประกาศ
	โดยประเ	กทประกาศมี 9 ประเภท ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ *หน้ำ ๒/๑*๐

คำถาม		คำตอบ
	รหัสประเภทประกาศ	ประเภทประกาศ
	PO	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	15	ประกาศราคากลาง
	BO	ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา
	D0	ประกาศเชิญชวน
	WO	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
	D1	ยกเลิกประกาศเชิญชวน
	W1	ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
	D2	เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน
	W2	เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา



	2				4
URL ตั้งตับ & dep	ptid หรือ dep	tsubid	& meth	odid 8	anounceType
	V at v				
http://process3.gprocurement.go.th/	รหัสวิธีการจัดห	n	วิธีการจัดหา		
ernochssreeuweb/egpainiouncerss.xilli?	02	สอบราคา			
	15	e-market	TIM		
	18	คัดเลือก			
	19	เฉพาะเจาะจง			
	20	จ้างที่ปรึกษาโต	เยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	21	จ้างที่ปรึกษาโต	เขวิธีคัดเลือก		1
	22	จ้างที่ปรึกษาโต	เยวิธีเฉพาะเจาะจง		
	23	จ้างออกแบบห	รือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเ	ประกาศเซิญชวนทั่วไป	
	24	จ้างออกแบบห	รือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีค	<b>วัดเลือ</b> ก	
	25	จ้างออกแบบห	รือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเ	ฉพาะเจาะจง	
	26	จ้างออกแบบห	รือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีข	ประกวดแบบ	
			รหัสประเภทประกาศ	1	ประเภทประกาศ
			PO	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
			15	ประกาศราคากลาง	
			BO	ร่างเอกสารประกวดราคา	ı (e-Bidding) และร่างเอกสารชื่อหรือ
			DO	ประกาศเชิญช่วน	
			WO	<u>ประกาศรายชื่อผู้ชนะการ</u>	แสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเ
			Di	ยกเสกบระกาศเชญชวน	
				and and an an a su	M PM
			W1	ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ช	านะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับเ เชวม

เอกสารแนบ ๑ หน้า ๔/๑๐

คำถาม	คำตอบ				
5. ไม่ทราบรหัสหน่วยงานหลัก	หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการค้นหารหัสหน่วยงานหลัก (deptld) และหรือรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubld) หน่วยงานของรัฐได้จาก				
(deptld) และหรือรหัส	"คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย" โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง				
หน่วยงานย่อย (deptsubld)	ภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) > คู่มือ > รหัสต่างๆ > คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย <mark>คลิกที่นี่</mark>				
ของหน่วยงานตนเอง	<u>เพื่อศึกษาคู่มือ</u>				
	ทั้งนี้ รหัสหน่วยงานหลัก (deptld) และรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubld) ของแต่ละหน่วยงานจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน				
	ดังนั้น หน่วยงานไม่ต้องตัดจำนวนหลักหรือเพิ่มจำนวนหลักเพื่อให้เหมือนกับในคู่มือ ขอให้ท่านใส่รหัสหน่วยงานของท่านตามข้อเท็จจริง				
6. เงื่อนไขในการเขียน	1. ทุกหน่วยงานจะต้องมี URL ตั้งต้นตามรูปแบบที่กำหนดเหมือนกัน คือ				
โครงสร้าง URL เป็นอย่างไร	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?				
	2. ทุกหน่วยงานจะต้องมีโครงสร้างอย่างน้อย คือ URL ตั้งต้น + deptld หรือ deptsubld ของหน่วยงานตนเอง				
	3. หน่วยงานจะต้องเขียน URL ตั้งต้น + deptId หรือ deptsubId ของหน่วยงานตนเอง +โดยมีเงื่อนไข ดังนี้				



คำถาม			คำตอบ			
	saluara LIPI	การแสดงข้อมอ	ตัวอย่าง			
	JUBUU ORL	111300000 0090	การเขียน URL	การแสดงข้อมูล		
	URL ตั้งต้น & deptld หรือ deptsubld	ประกาศเชิญชวนของวิธีการจัดหา	http://process3.gprocurement.go.th/E	ตามตัวอย่างกำหนด deptId=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง)		
		ทมการแขงขนพุกวธ ตามพ หน่วยงานของรัฐมีการประกาศ	PROCRSsFeedWeb/egpannouncerss.x	ดงนน ระบบจะแสดงบระกาศเซญชวนของวธการจดหาทมการแขงขนทุกวธ ตามท กรมเว้อเช็กลางมีการประกาศ		
		dū		เช่น ประกาศเชิญชวนของวิธีสอบราคา วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีจ้างที่		
			K /Z(L)	ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธี		
		4 15-100 M B 01900 1000 1 20 5 5005	http://www.ac.ac.ac.ac.ac.ac.ac.ac.ac.ac.ac.ac.ac.	ประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นต้น		
	URL พิพิพิม & deptid หรือ deptsubid & methodid	จัดหา ตามที่หน่วยงานของรัฐ	PROCRssFeedWeb/egpannouncerss.x	ตามต่วยยางกาทนต deotId=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง)		
		กำหนด	ml?deptId=0304&methodId=16	methodld=16 (16 คือ วิธี e-bidding)		
	47777	11111		ดังนั้น ระบบจะแสดงประกาศเชิญชวนของวิธี e-bidding ตามที่กรมบัญชีกลางมี การประกาศ		
	URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubid &	ประเภทประกาศภายใต้วิธีการ	http://process3.gprocurement.go.th/E	ตามตัวอย่างกำหนด		
	methodId & anounceType	จัดหา ตามที่หน่วยงานของรัฐ	PROCRssFeedWeb/egpannouncerss.x	deptId=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง)		
		111111110	nceType=W0	methodid=16 (16 คย วร e-bidding) anounceType=W0 (W0 คือ ประกาศรายที่อผู้ชนะการเสนอราคา)		
		and on		ดังนั้น ระบบจะแสดงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาในวิธี e-bidding ตามที่		
				กรมบัญชีกลางมีการประกาศ		
	URL ตั้งต้น & deptid หรือ deptsubid &	ประเภทประกาศทุกวิธีการจัดหาที มีการใต้วิธีการจัดหารั้น ตามที่	http://process3.gprocurement.go.th/E	ตามตัวอย่างกำหนด สระปฟ 0204 (0204 อีก ระชัสะหว่ายเราะเตก กระหวัดเชือกกา)		
	anouncerype	มภายเต่างการจัดต่านนี้ ตามต่ หน่วยงานของรัฐกำหนด	ml?deptid=0304&anounceType=W0	aepila=0504 (0504 พยารหลุดนารมานของกรุมปฏิชาส เง) anounceTvpe=W0 (W0 คือ ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้		
		d8		ได้รับการคัดเลือก)		
				ดังนั้น ระบบจะแสดงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการ		
7		- 		คิดเลือก ทุกวิธีการจัดหา ตามที่กรมบัญชักลางมีการประกาศ		
้. พ.เมพนายงานของวิจั	พ.เมพน.ายง.เนตองวอัตองมา	วเฉอทเองลอท็ยเหว็กแ	บบ หวร เดยเหแสดงขอมูลพุ่า	นวอนบรงพพบ และพุ่มบระเมพบระมาต จะต่องเขยน		
ต้องการเชื่อมโยงข้อมูล	รูปแบบ URL "URL ตั้งต้น & deptId และหรือ deptsubId & anounceType" โดยกำหนด anounceType ทุกรหัสประเภทประกาศ ดังนี้					
ในรูปแบบ RSS โดยให้	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&anounceType=P0					
แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา	http://process3.gprocure	ement.go.th/EPROCF	RssFeedWeb/egpannounc	erss.xml?deptId=0304&anounceType=15		
และทุกประเภทประกาศ	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&anounceType=B0					
จะต้องเขียน URL อย่างไร	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&anounceType=D0					
	http://process3.gprocure	ement.go.th/EPROCF	RssFeedWeb/egpannounc	erss.xml?deptId=0304&anounceType=W0		
				เอกสาร∥ขข ⇔ %ข้า ⊳/		

คำถาม	คำตอบ				
	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&anounceType=D1				
	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&anounceType=W1				
	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&anounceType=D2				
	http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&anounceType=W2				
8. หน่วยงานของรัฐเขียน URL	หากหน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไข แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ				
ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการ	เกิดจาก 2 กรณี ดังนี้				
แล้ว แต่ระบบไม่แสดงข้อมูล	1. หน่วยงานของรัฐเริ่มใช้ RSS วันนี้ แต่ลงประกาศในระบบ e-GP ก่อนวันที่เริ่มใช้ RSS				
ประกาศใดๆ ที่หน้าเว็บไซต์	โดยข้อมูลประกาศต่างๆ จะแสดงเฉพาะ 20 รายการล่าสุดต่อวันที่มีการประกาศในระบบ e-GP กรณีที่ประกาศในวันนั้นๆ ไม่ถึง				
ของหน่วยงานของรัฐ	20 รายการ ระบบจะแสดงรายการย้อนหลังให้ 7 วันจนครบ 20 รายการ ทั้งนี้ หากวันที่หน่วยงานของรัฐทำการเชื่อมโยงข้อมูล				
	ในรูปแบบ RSS แต่วันดังกล่าวไม่มีข้อมูลประกาศใดๆ ในระบบ e-GP การเรียกข้อมูลในวันนั้นระบบจะไม่แสดงข้อมูลประกาศ				
	ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ				
	ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐมีการประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP วันที่ 1 พ.ค. 61 แต่หน่วยงานเริ่มเขียนโครงสร้าง U				
	และเงื่อนไขต่างๆ ในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS (เริ่มใช้ RSS) ในวันที่ 2 พ.ค. 61 ในกรณีนี้เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการเรียก				
	ข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบจะไม่แสดงประกาศของวันที่ 1 พ.ค. 61 ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ				
	2. หน่วยงานของรัฐลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลา 9.00 - 12.00 หรือ 13.00 - 17.00 ทำให้ข้อมูลไม่ update หน้าเว็บไซต์				
	ของหน่วยงานของรัฐ				
	โดยการเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS จะมีระยะเวลาในการปิด-เปิด				
	การเชื่อมโยงข้อมูล 2 ช่วงเวลา ดังนี้				

เอกสารแนบ ๑ *หน้ำ ๗/๑*๐

คำถาม		2	คำตอบ		
	ช่วงเวลา	ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยง ๆ	ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยง ๆ		
	1	09.00 - 12.00 น.	12.01 - 12.59 น.		
	2	13.00 - 17.00 น.	17.01 - 08.59 น.		
	ดังนั้น หากหน่วยงา	นมีการลงประกาศในระบบ	บ e-GP ในช่วงเวลาที่ปิดการเชื่อมโยง ระบบจึงยังไม่มีการ update ข้อมูลประกาศดังกล่าว		
	ในทันทีที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ แต่จะ update ให้ในระยะเวลาที่เปิดการเชื่อมโยงคือ 12.01 - 12.59 และ 17.01 - 8.59 น.				
	ข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์	้ของหน่วยงานของรัฐจึงจะ	ะได้รับการ update ข้อมูลตามที่ประกาศในระบบ e-GP		
	ยกตัวอย่างเจ	ร่น หน่วยงานลงประกาศใน	นระบบ e-GP เวลา 10.00 น. ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐจะยังไม่มีประกาศดังกล่าว		
	แต่ประกาศดังกล่าวจะแสดงในช่วงเวลา 12.01 - 12.59 น.				
9. หน่วยงานของรัฐเขียน URL	1. ให้ดำเนินการเรียกข้อมูลผ่าน Browser Internet Explorer (หากดำเนินการผ่าน Browser Google Chrome ระบบจะแสดงข้อมูล				
ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการ	ในรูปแบบ xml)				
แล้ว แต่ระบบแสดงข้อมูล	2. คลิกขวา และคลิกที่ "Encoding"				
เป็นภาษาต่างดาว	3. คลิกเลือก "Unicode (UTF-8)"				
		Back Forward Search using copied text	Ctrl+Shift+L		
	Set as background Copy background				
	Select all Paste				
		E-mail with Windows Live     Translate with Bing			
		Create shortcut			
		Add to favorites View source			
	Auto-Select Print				
	Thai (Windows)     Unicode (UTF-8)	Print preview Refresh			
	More	Properties			
	Left-to-right documen     Right-to-left documen	t) ti	เอกสารแนบ ๑ <i>หน้า ๘ ๑</i> ๐		

คำถาม	คำตอบ
10. หน่วยงานของรัฐต้องการ	การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบ e-GP จะส่งข้อมูลประกาศต่างๆ ให้เฉพาะ 20 รายการล่าสุดที่มีการประกาศในระบบ e-GP
เก็บข้อมูลประกาศต่างๆ	ที่เป็นวันที่ปัจจุบันเท่านั้น และจะแสดงประกาศดังกล่าวเป็นเวลา 7 วัน หากหน่วยงานของรัฐต้องการเก็บข้อมูลประกาศต่างๆ
ตั้งแต่วันที่เริ่มใช้งาน RSS	ตั้งแต่วันที่เริ่มใช้งาน RSS ให้สามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดไป หน่วยงานของรัฐจะต้องทำการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูล
ให้สามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์	และการแสดงข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐเอง
ของหน่วยงานตลอดไป	
จะต้องดำเนินการอย่างไร	

เอกสารแนบ ๑ *หน้า ๙/ ๑*๐

คำถาม	คำตอบ
11. สามารถศึกษาเรื่อง	หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้จาก "คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ	ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS" โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
RSS ได้จากที่ไหน	(www.gprocurement.go.th) > คู่มือ > การเชื่อมโยงข้อมูล > คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
	ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS <mark>คลิกที่นี่เพื่อศึกษาคู่มือ</mark>





## การยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding กรณีมีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคา



เอกสารแนบ ๒ *หน้ำ ๒|๔* 



คำถาม	คำตอบ			
3. หากหน่วยงานของรัฐ	<u>กรณีที่ 1</u> ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า "ต้องการ" แต่เลือกผิดเป็น "ไม่ต้องการ"			
ยกเลิกประกาศเชิญชวน	1.1 หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้			
(ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี	1.1.1 คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก			
e-bidding และเลือกใน	1.1.2 ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ใหม่			
หัวข้อ "ต้องการจัดทำ	1.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้			
โครงการใหม่หรือไม่" ใน	1.2.1 รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน			
ระบบ e-GP ผิดพลาด เช่น	1.2.2 หากต้องการเข้าร่วมเสนอราคาของโครงการ e-bidding ที่หน่วยงานของรัฐประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และโครงการนั้น			
ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า	มีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้ากับภาครัฐจะต้องซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการใหม่			
"ต้องการ" แต่เลือกผิดเป็น	<u>กรณีที่ 2</u> ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า "ไม่ต้องการ" แต่เลือกผิดเป็น "ต้องการ"			
"ไม่ต้องการ" หรือ ที่ถูกต้อง	1.1 หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้			
ต้องการเลือกว่า "ไม่ต้องการ"	1.1.1 ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP มาให้กรมบัญชีกลางเพื่อขอเปิดรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อซอง			
แต่เลือกผิดเป็น "ต้องการ"	ทางอิเล็กทรอนิกส์			
จะต้องดำเนินการอย่างไร	1.1.2 คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก			
	1.1.3 หน่วยงานของรัฐจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือไม่ก็ได้			
	1.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้			
	1.2.1 รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน			
	1.2.2 หากหน่วยงานมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ตามแนวทางปฏิบัติ			
	ของวิธีการจัดหานั้นๆ			

เอกสารแนบ ๒ หน้ำ ๔/๔